

YAYASAN ADI UPAYA
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO



**PANDUAN TUGAS AKHIR
DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA
ADISUTJIPTO**

Pengesahan:

Keputusan Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto

Nomor Kep/ 02 /III/2024

Tanggal 21 Maret 2024



KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO
Nomor Kep/ 02 /III/2024

tentang

PANDUAN TUGAS AKHIR
DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO,

- Menimbang : a. bahwa untuk penerbitan pelaksanaan dan penyusunan Tugas Akhir di lingkungan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto, perlu disusun panduan;
- b. bahwa untuk dasar pelaksanaannya, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto tentang Panduan Tugas Akhir di Lingkungan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023, tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor 01/IV/2021 tanggal 22 April 2021 tentang Statuta Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;

7. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor Kep/37/VII/2022 tanggal 18 Juli 2022 tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan Dalam Jabatan Pelaksanaan Kegiatan Yayasan Adi Upaya di Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
1. Panduan Tugas Akhir di Lingkungan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto sesuai lampiran Keputusan ini.
 2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan catatan:

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Maret 2024

REKTOR
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO,



Dr. Ir. ARWIN DATUMAYA WAHYUDI SUMARI,
S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng., ACPE, APEC Eng.
MARSEKAL PERTAMA TNI

PANDUAN TUGAS AKHIR
MAHASISWA PROGRAM STRATA 1 DAN DIPLOMA III



INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO
YOGYAKARTA
MARET 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkah sehingga Panduan Penulisan Tugas Akhir bagi mahasiswa Institut Teknologi Dirgantara (ITD) Adisutjipto dapat diselesaikan pada tahun 2023. Tugas akhir merupakan kewajiban bagi seorang mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studi di sebuah institusi pendidikan dalam ruang dan lingkup sistem pendidikan nasional Negara Republik Indonesia. Tugas akhir untuk jenjang pendidikan Strata 1 (S1) dan Diploma III (D3) menjadi tolok ukuran bagi mahasiswa setelah menyelesaikan kuliah dalam sebuah program studi.

Panduan penulisan tugas akhir ini disusun untuk memberikan penjelasan kepada mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir tentang tata cara penulisan tugas akhir di ITD Adisutjipto. Semoga panduan ini bermanfaat untuk Sivitas Akademika, khususnya Mahasiswa ITD Adisutjipto dalam melaksanakan Tugas Akhir dengan baik.

Yogyakarta, Maret 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	5
Bab I PROPOSAL TUGAS AKHIR	7
Bab II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	7
Bab III <i>OPEN FINAL SYSTEM (OFES)</i>	15
3.1. OFES untuk Program Studi	15
3.1.1. Prosedur Pendaftaran Dosen Pembimbing	15
3.1.2. Plotting Dosen Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa	17
3.1.3. Seminar Proposal Tugas Akhir	18
3.1.4. Sidang Tugas Akhir	19
3.1.5. Rekapitulasi Hasil Sidang Tugas Akhir	20
3.2. OFES untuk dosen pembimbing	23
3.3. OFES untuk mahasiswa	28
3.3.1. Prosedur Pengajuan Proposal di OFES	28
3.3.2. Prosedur Bimbingan Tugas Akhir di OFES	31
3.3.3. Prosedur Ujian Tugas Akhir di OFES	32
Bab IV SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	36
4.1. Sistematika di BAB I Pendahuluan	36
4.2. Sistematika di BAB II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori	36
4.3. Sistematika di BAB III Metodologi Penelitian	37
4.4. Sistematika di BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan	38
4.5. Sistematika di BAB V Kesimpulan dan Saran	39
4.6. Sistematika di Daftar Pustaka: IEEE	39
Bab V TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR	40
Bab VI LUARAN TUGAS AKHIR	48
 LAMPIRAN	
1. Halaman Sampul	49
2. Lembar Persetujuan Tugas Akhir	50
3. Lembar Pengesahan	51

4. Surat Pernyataan Publikasi	.....	52
5. Surat Keterangan Publikasi	.....	53
6. <i>State-of-the-Art</i>	.....	54
7. Penamaan File Tugas Akhir	.....	55
8. Penggunaan Mendeley	.....	56
9. Penggunaan Grammarly	.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Alur prosedur pengajuan proposal Tugas Akhir	6
Gambar 3.1	Menu Login	15
Gambar 3.2	Data Dosen	16
Gambar 3.3	Membuat akun dosen pembimbing Tugas Akhir	16
Gambar 3.4	Data dosen pembimbing	17
Gambar 3.5	Plotting dosen pembimbing	17
Gambar 3.6	Seminar proposal tugas akhir	18
Gambar 3.7	Menilai proposal tugas akhir mahasiswa	19
Gambar 3.8	Data pengajuan sidang tugas akhir	19
Gambar 3.9	Plotting dosen penguji sidang tugas akhir	20
Gambar 3.10	Data mahasiswa dalam sidang tugas akhir	21
Gambar 3.11	Memberi keputusan sidang tugas akhir	21
Gambar 3.12	Halaman <i>login</i>	22
Gambar 3.13	Daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen	22
Gambar 3.14	Progres pengerjaan tugas akhir mahasiswa	23
Gambar 3.15	Data bimbingan mahasiswa	23
Gambar 3.16	Halaman bimbingan	24
Gambar 3.17	Data mahasiswa yang akan diuji dalam sidang tugas akhir atau pendadaran	25
Gambar 3.18	Halaman penilaian dosen dalam ujian pendadaran	25
Gambar 3.19	Form pendaftaran di OFES	26
Gambar 3.20	Tampilan OFES untuk mahasiswa	27
Gambar 3.21	Pengajuan proposal	27
Gambar 3.22	Tampilan halaman seminar	28
Gambar 3.23	Berita acara seminar proposal tugas akhir mahasiswa	28
Gambar 3.24	Halaman untuk mengelola bimbingan dengan dosen pembimbing	29
Gambar 3.25	Mengirim data ke dosen pembimbing	30
Gambar 3.26	Mendaftarkan diri ke ujian pendadaran	30
Gambar 3.27	Form pengajuan pendadaran	31
Gambar 3.28	Pengajuan pendadaran diterima	30

Gambar 3.29	Jadwal dan penguji pendadaran	32
Gambar 3.30	Hasil pendadaran	33
Gambar 3.31	Berita acara pendadaran	33
Gambar 5.1	Pengaturan batas pengetikan di <i>Document</i>	41
Gambar 5.2	Contoh pembuata Alinea baru	42
Gambar 5.3	Grafik T Vs S [1]	45

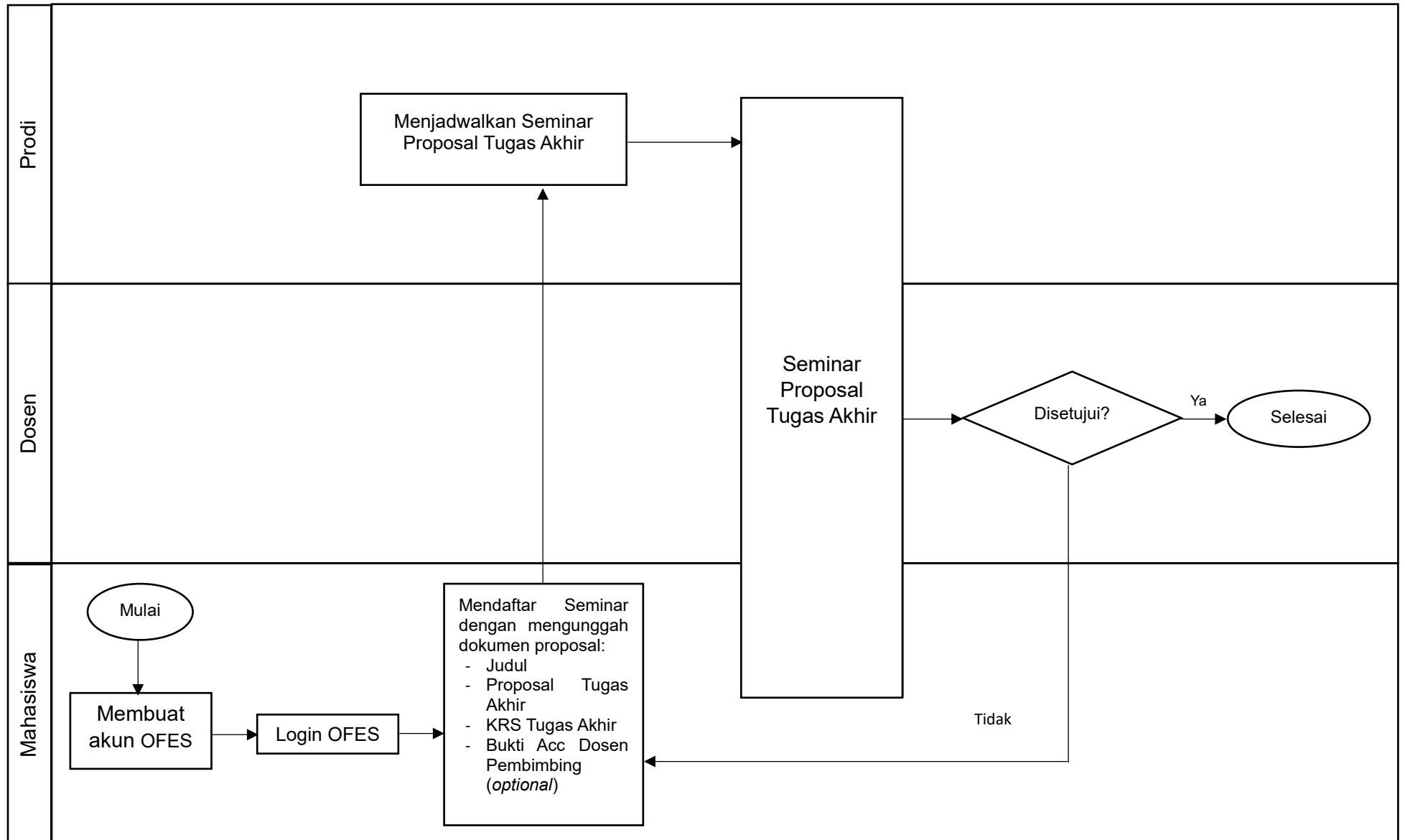
BAB I

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Setiap mahasiswa ITD Adisutjipto baik mahasiswa program Strata 1 (S1) atau Diploma III (D3) wajib membuat proposal ketika mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir. Prosedur Pengajuan Proposal dan Seminar Proposal Tugas Akhir (TA) antara lain:

1. Mahasiswa dapat memilih sendiri dosen pembimbing proposal atau dipilih dari program studi.
2. Mahasiswa membuat akun di OFES (<https://ofes.itda.ac.id>).
3. Setelah mendapatkan akun, mahasiswa melakukan *login* di OFES.
4. Mahasiswa dapat mendaftar seminar proposal TA dengan cara mengunggah dokumen proposal di OFES.
5. Prodi menjadwalkan seminar proposal TA melalui OFES.
6. Mahasiswa melakukan seminar proposal TA yang dihadiri Dosen Pembimbing Proposal TA dan dosen prodi yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
7. Jika proposal TA disetujui maka akan dilanjutkan proses pendaftaran seminar proposal TA tetapi jika proposal TA tidak disetujui maka mahasiswa harus melakukan bimbingan proposal TA dengan Dosen Pembimbing Proposal TA kemudian dapat mendaftar kembali seminar proposal TA dengan cara mengunggah dokumen proposal di OFES.
8. Dosen pembimbing proposal TA dapat menjadi Dosen Pembimbing Utama (disebut juga Dosen Pembimbing 1) TA tetapi jika kuota pembimbing proposal TA sudah penuh maka dosen pembimbing proposal TA dapat menjadi Dosen Pembimbing Pendamping TA (disebut juga Dosen Pembimbing 2).

Alur prosedur pengajuan proposal dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Alur prosedur pengajuan proposal Tugas Akhir

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Halaman sampul atau *cover* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Warna sampul/*cover* menyesuaikan Program Studi:
 - i. Program Studi Teknik Dirgantara : Biru
 - ii. Program Studi Teknik Teknik Mesin : Hitam
 - iii. Program Studi Teknik Industri : Kuning
 - iv. Program Studi Teknik Elektro : Oranye
 - v. Program Studi Informatika : Hijau
 - vi. Program Studi Aeronautika : Putih
 - b. Kertas Buffalo, *soft cover*.
 - c. Isi halaman sampul atau *cover*:
 - i. Judul Proposal. Judul Tugas Akhir dibuat sesingkat-singkatnya tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Judul Tugas Akhir harus aktual dan mencerminkan hasil yang dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, ditulis dengan huruf kapital dalam bentuk simetris.
 - ii. Maksud Proposal. Maksud proposal adalah untuk penyusunan Tugas Akhir dalam rangka meraih gelar Sarjana (menyesuaikan prodi)
 - iii. Lambang ITD Adisutjipto. Lambang ITD Adisutjipto bentuknya sesuai dengan statuta, diletakkan di bawah kalimat maksud proposal Tugas Akhir dengan posisi di tengah.
 - iv. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Nama mahasiswa ditulis lengkap sesuai dengan data di PDDIKTI, diletakkan di bawah lambang ITD Adisutjipto. Nomor induk mahasiswa ditulis di bawah nama mahasiswa.
 - 1) Nama Program Studi
 - 2) Fakultas
 - 3) Nama Institusi
 - 4) Tempat dan waktu pengajuan
 - 5) Waktu pengajuan ditulis nama Bulan dan tahun pengajuan

2. Halaman Judul. Halaman judul merupakan bagian dalam setelah sampul, isi halaman judul sama dengan sampul atau *cover*.
3. Lembar Persetujuan Proposal TA terdiri dari beberapa sub bagian antara lain:
 - a. Bagian paling atas: Lembar Persetujuan Proposal Tugas Akhir
 - b. Judul Proposal
 - c. Nama dan NIM Mahasiswa
 - d. Tanggal, Bulan, Tahun persetujuan Proposal Tugas Akhir
 - e. Dosen Pembimbing Utama
4. Daftar isi.
5. Bab 1: Pendahuluan terdiri dari beberapa sub bagian antara lain:
 - a. Latar Belakang Masalah. Bagian ini berisi uraian tentang hal-hal yang melatarbelakangi timbulnya masalah, antara lain dapat berupa: kesenjangan antara kenyataan dan harapan, kesenjangan antara teori dan praktik, dan atau kesenjangan antara sumber daya yang dimiliki dan tujuan yang akan dicapai. Dalam latar belakang masalah ini perlu pula dikemukakan pentingnya masalah untuk diteliti. Sitasi penelitian terdahulu yang digunakan dan tertulis dalam daftar Pustaka.
 - b. Rumusan Masalah. Jumlah rumusan masalah maksimal 2 (dua) rumusan.
 - c. Batasan Masalah. Berisi uraian tentang ruang lingkup masalah yang akan diteliti. Dalam bagian ini perlu diuraikan pula alasan perlunya membatasi kajian pada masalah-masalah tersebut, dan asumsi-asumsi yang digunakan.
 - d. Tujuan Penelitian. Tujuan penelitian berisikan hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian berhubungan erat dengan kesimpulan. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa kesimpulan merupakan jawaban dari tujuan penelitian.
 - e. Manfaat Penelitian. Bagian ini memuat uraian mengenai manfaat hasil penelitian yang dilakukan bagi berbagai pihak, misal peneliti, institusi peneliti, perusahaan, maupun masyarakat luas.
 - f. Sistematika Penulisan Laporan. Sistematika Laporan menggambarkan secara singkat organisasi penulisan Tugas Akhir, serta isi dari setiap bagian.
6. Bab 2: Tinjauan Pustaka terdiri dari beberapa sub bagian antara lain:
 - a. Tinjauan Pustaka: mencari posisi penelitian. Bagian ini menerangkan tentang perkembangan terkini tentang topik penelitian, yaitu berupa hasil-hasil apa saja yang telah dicapai oleh penelitian sejenis maupun yang hal-hal yang belum diteliti

terkait topik penelitian. Selain itu dapat pula ditambahkan komentar, kritik, maupun perbandingan tentang hasil-hasil penelitian tersebut yang berkaitan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Sumber yang dapat digunakan berasal dari Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi atau Jurnal Ilmiah Internasional yang bereputasi, Makalah/Prosiding Konferensi/Seminar nasional maupun internasional yang terindeks Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) / *Web of Science (WoS)* / *Society of Photometric Industry Engineers (SPIE)* dan *Working Paper* atau Laporan Penelitian, serta Tugas Akhir (Tugas Akhir/Tesis/Disertasi) yang dapat diakses secara daring.

b. Landasan Teori. Bagian ini berisi teori/data/informasi yang menjadi dasar identifikasi, penjelasan dan pembahasan masalah penelitian. Sumber landasan teori adalah sama dengan sumber kajian pustaka ditambah dengan Buku Teks, dan bahan referensi lainnya seperti media massa, Ensiklopedia dan Kamus. Semua acuan yang dikutip harus dituliskan sumbernya. Perlu diperhatikan untuk menghindari sumber kajian pustaka dan dasar teori berupa *Website/laman Web* dari internet dan diktat mata kuliah serta petunjuk praktikum.

c. Hipotesis adalah pernyataan sementara. Inilah praduga peneliti terhadap masalah penelitian, namun hipotesis ini bukanlah kebenaran karena praduga, hipotesis bisa benar dan bisa juga salah. Jika hipotesis ini ada dan digunakan dalam penulisan maka harus diletakan diakhir Sub Bab Latar belakang masalah yang ada pad Bab 1.

7. Bab 3: Metodologi Penelitian. Metodologi penelitian berisi uraian tentang alur penelitian yang dapat dilengkapi dengan blok diagram, *flowchart*/diagram alir, alat dan bahan penelitian, prosedur pengumpulan data, serta cara metode pengolahan/analisis hasil penelitian.

8. Jadwal, Tempat Penelitian, Biaya Penelitian (bersifat *optional* menyesuaikan program studi masing-masing).

9. Daftar Pustaka. Daftar bacaan yang dikutip merupakan pustaka yang dapat ditelusuri secara *online*. Daftar pustaka dituliskan mengikuti *style* IEEE (terlampir pada halaman 13). Untuk menghindari kesalahan penulisan dan memastikan dokumen ter kutip dapat terdaftar ke mesin pencari, daftar pustaka diambil dari Scopus/Google Scholar/Crossreff. Hal ini dapat dilakukan dengan memasukkan judul artikel yang akan dikutip ke Scopus/Google Scholar/Crossreff. Sumber referensi untuk artikel yang wajib ada *Digital Object Identifier (DOI)*.

PROPOSAL TUGAS AKHIR

JUDUL PROPOSAL

Untuk memenuhi sebagian persyaratan
Meraih gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Nama

NIM

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO

YOGYAKARTA

Bulan, Tahun

**LEMBAR PERSETUJUAN
PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Judul Proposal

Disusun Oleh:

Nama

NIM

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal, Bulan Tahun

Yogyakarta, Bulan Tahun

Menyetujui,

Dosen Perekomendasi

.....

NIP.

Contoh penulisan daftar pustaka:

- [1] S. Riyadi, "Peran Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta dalam Penertiban Angkutan Umum Berdasarkan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan," *Mustika Justice: Jurnal Ilmu Hukum*, vol. 2, no. 2, 2022.
- [2] N. Halpern, A. Graham, and R. Davidson, "Meetings facilities at airports," *J Air Transp Manag*, vol. 18, no. 1, pp. 54–58, Jan. 2012, doi: 10.1016/j.jairtraman.2011.09.001.
- [3] F. K. Bhakti, I. Ahmad, and Q. J. Adrian, "Perancangan User Experience Aplikasi Pesan Antar Dalam Kota Menggunakan Metode Design Thinking (Studi Kasus: Kota Bandar Lampung)," *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi*, vol. 3, no. 2, 2022.
- [4] H. Díaz and C. Guedes Soares, "Decision-making model for the selection of floating wind logistic support ports," *Ocean Engineering*, vol. 281, Aug. 2023, doi: 10.1016/j.oceaneng.2023.114768.
- [5] J. Qin and M. Zeng, "An integrated method for product ranking through online reviews based on evidential reasoning theory and stochastic dominance," *Inf Sci (N Y)*, vol. 612, pp. 37–61, 2022, doi: 10.1016/j.ins.2022.08.070.
- [6] M. Y. Permadi, E. F. Ripanti, and R. Septiriana, "Model Pemilihan Rumah Tinggal Dengan Metode Weighted Product (WP)," *JURISTI (Jurnal Riset Sains dan Teknologi Informatika)*, vol. 01, no. 1, pp. 167– 174, 2023, doi: 10.26418/jurists.v1i1.61815.
- [7] S. Hosseini, A. I. Lawal, and S. Kwon, "A causality-weighted approach for prioritising mining 4.0 strategies integrating reliability-based fuzzy cognitive map and hybrid decision-making methods: A case study of Nigerian Mining Sector," *Resources Policy*, vol. 82, May 2023, doi: 10.1016/j.resourpol.2023.103426.
- [8] X. Li, W. Fu, H. Shen, C. Huang, and L. Zhang, "Monitoring snow cover variability (2000–2014) in the Hengduan Mountains based on cloud-removed MODIS products with an adaptive spatio-temporal weighted method," *J Hydrol (Amst)*, vol. 551, pp. 314–327, Aug. 2017, doi: 10.1016/j.jhydrol.2017.05.049.

BAB III

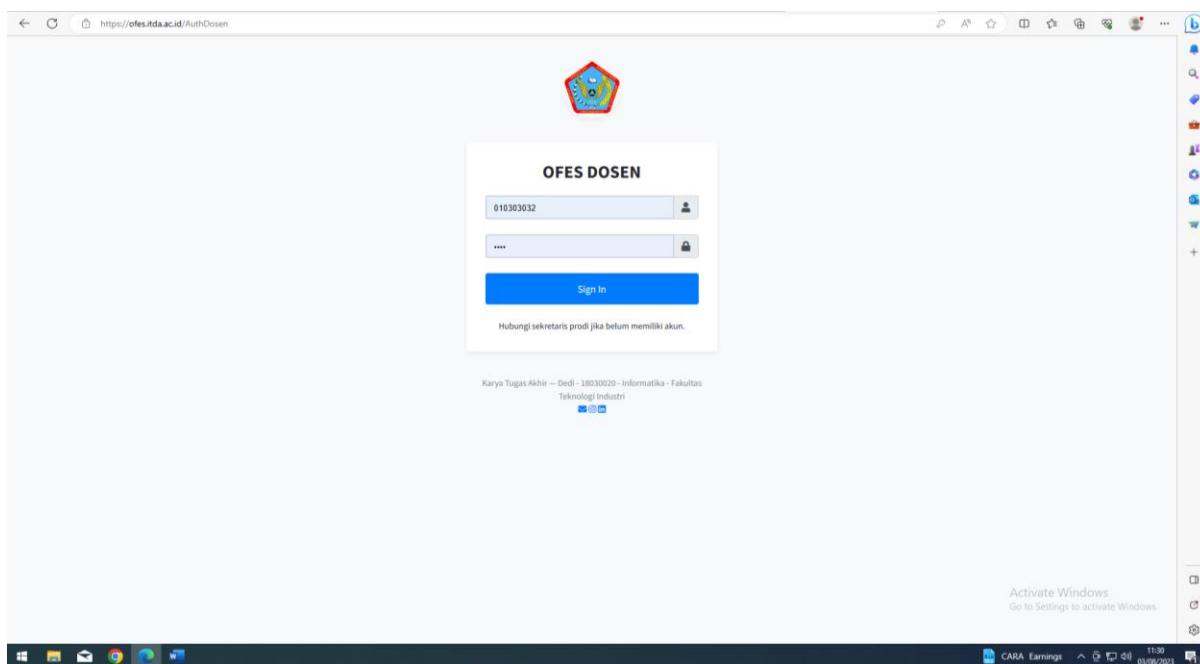
OPEN FINAL EXAM SYSTEM (OFES)

3.1 OFES untuk Program Studi

Tata kelola tugas akhir yang dilakukan oleh sivitas akademik, baik dosen dan mahasiswa menggunakan perangkat lunak OFES yang dapat diakses pada laman yang memiliki alamat www.ofes.itda.ac.id.

3.1.1 Prosedur Pendaftaran Dosen Pembimbing

Dekan, Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Sekretaris Program Studi (Sekprodi) yang akan memasukkan data dosen pembimbing satu dan dua dari tugas akhir mahasiswa harus *login* terlebih dahulu di [OFES | Open Final Exam System \(itda.ac.id\)](http://OFES | Open Final Exam System (itda.ac.id)) seperti tampak pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Menu *login* dosen pembimbing

Setelah berhasil *login* maka langkah selanjutnya dengan mengakses menu data akun-data dosen yang akan memunculkan halaman data dosen pembimbing seperti yang terlihat pada Gambar 3.2.

Halaman untuk melihat aktivitas seluruh data dosen program studi anda

DATA AKUN DOSEN

No	NIP/NRP	NIDN/K	Nama	Prodi	Dosen Level	Action
1	010303032	0504107301	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Informatika	Ketua Prodi	Edit Hapus
2	010904068	0511097901	Sudaryanto, S.T., M.Eng.	Informatika	Sekretaris Prodi	Edit Hapus
3	011611143	0521118901	Atika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.	Informatika	Ketua Prodi	Edit Hapus
4	010409041	0522078001	Haruno Sajati, S.T., M.Eng.	Informatika	Dosen	Edit Hapus
5	011409116	0520088802	Harliyus Agustian, S.Kom., M.Cs.	Informatika	Dosen	Edit Hapus
6	011210095	0520068201	Anggraini Kusumaningrum, S.Kom., M.Cs.	Informatika	Dosen	Edit Hapus
7	011906191	0513047901	Anton Setiawan Honggobowo, S.Kom., M.T.	Informatika	Dosen	Edit Hapus
8	011611144	0516108401	Ash Pujastuti, S.Kom., M.Cs.	Informatika	Dosen	Edit Hapus
9	010301030	0502106901	Dwi Nugraheny, S.Kom., M.Cs.	Informatika	Dosen	Edit Hapus
10	010706059	0518078101	Nurchayani Dewi R., S.Far., M.T.	Informatika	Dosen	Edit Hapus

Showing 1 to 10 of 12 entries

Gambar 3.2 Data dosen

Halaman untuk menambah data dosen

TAMBAH DATA DOSEN

NIP/NRP:

NIDN/K:

Nama:

Prodi:

Fakultas:

Nomor HP:

Email:

Password:

Dosen Level:

Foto Profil (Max. 5MB): No file chosen

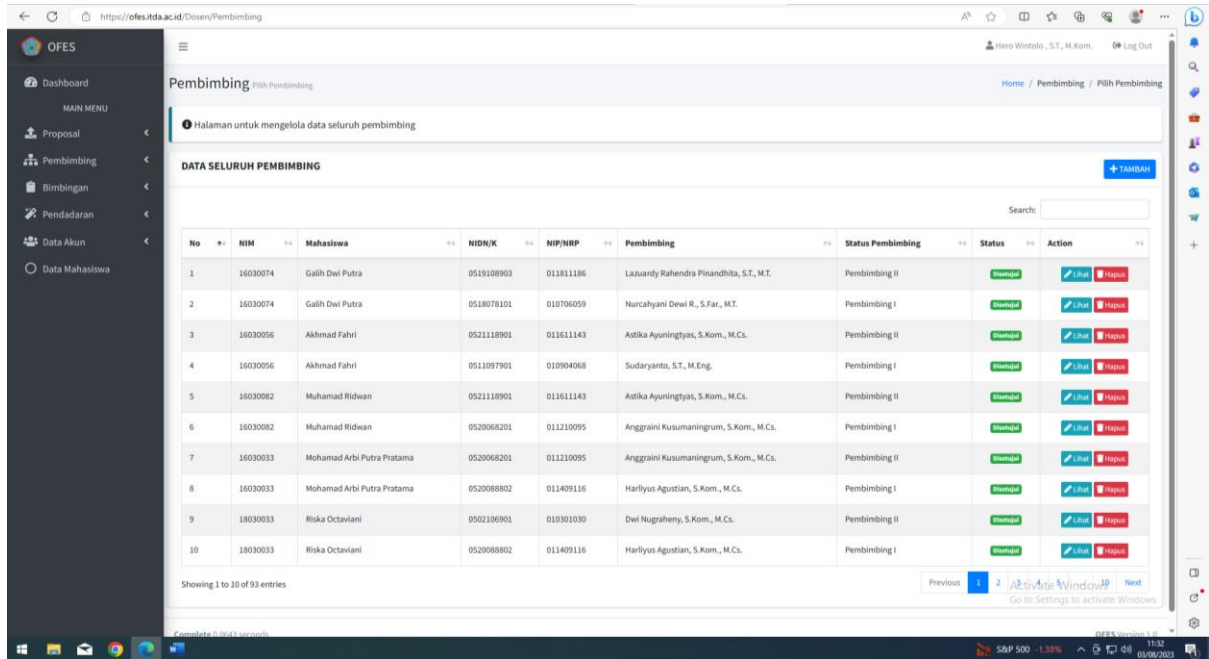
Complete 0.0109 seconds.

Gambar 3.3 Membuat akun dosen pembimbing tugas akhir

Akun dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa dapat dibuat jika tombol tambah pada Gambar 3.2 diakses sehingga akan memunculkan laman pendaftaran seperti yang terlihat pada Gambar 3.3. Memasukkan Nomor Identitas Pegawai (NIP), Nomor induk Dosen Nasional (NIDN), Nama, Prodi, Fakultas, Nomor *Handphone* (HP), email, dan *password*, untuk dosen level dapat memilih dosen.

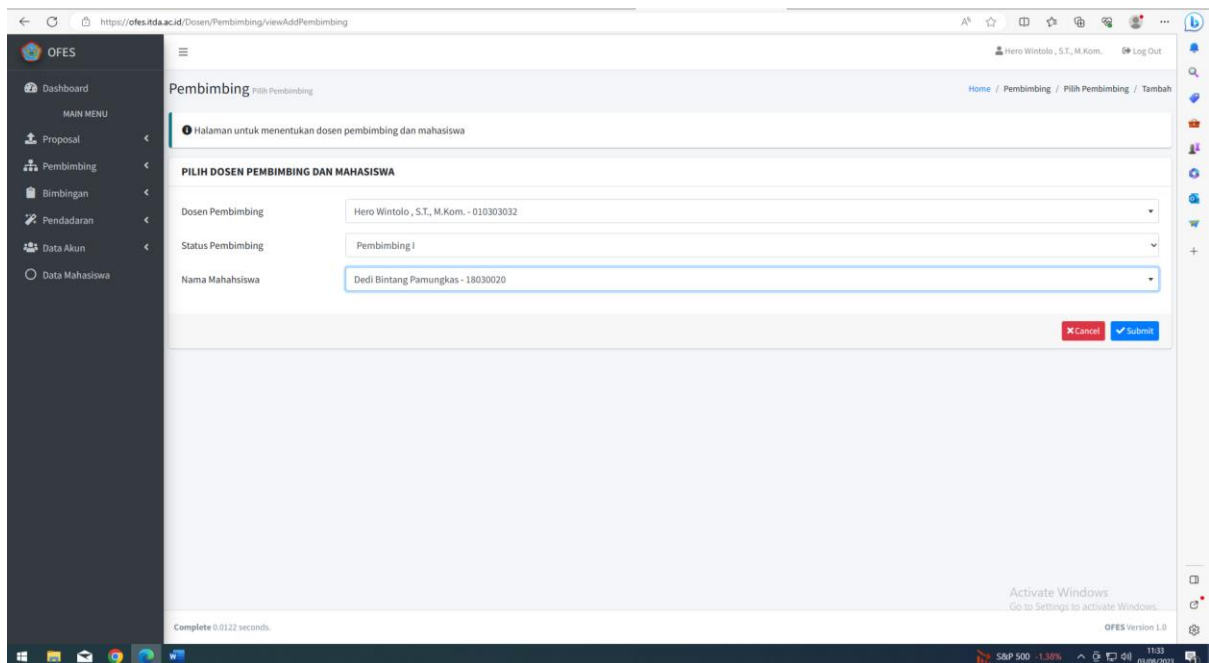
3.1.2 Plotting Dosen Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa

Sebagaimana mendaftarkan akun, plotting dosen pembimbing juga menjadi kewenangan Kaprodi dan Sekprodi dengan mengakses menu pembimbing kemudian memilih pembimbing maka plotting dapat dimulai sehingga akan tampak halaman seperti yang terlihat pada Gambar 3.4.



No	NIM	Mahasiswa	NIDN/K	HIP/NRP	Pembimbing	Status Pembimbing	Status	Action
1	16030074	Galih Dwi Putra	0519108903	011811186	Lasuardy Rahendra Pinandita, S.T., M.T.	Pembimbing II	Ditunggu	Lihat Hapus
2	16030074	Galih Dwi Putra	0518078101	010796059	Nurchayani Dewi R., S.Far., MT	Pembimbing I	Ditunggu	Lihat Hapus
3	16030056	Ahmad Fahri	0521118901	011611143	Atika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.	Pembimbing II	Ditunggu	Lihat Hapus
4	16030056	Ahmad Fahri	0511097901	019904068	Sudaryanto, S.T., M.Eng.	Pembimbing I	Ditunggu	Lihat Hapus
5	16030082	Muhamad Ridwan	0521118901	011611143	Atika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.	Pembimbing II	Ditunggu	Lihat Hapus
6	16030082	Muhamad Ridwan	0520068201	011210095	Anggraini Kusumaningrum, S.Kom., M.Cs.	Pembimbing I	Ditunggu	Lihat Hapus
7	16030033	Mohamad Arbi Putra Pratama	0520068201	011210095	Anggraini Kusumaningrum, S.Kom., M.Cs.	Pembimbing II	Ditunggu	Lihat Hapus
8	16030033	Mohamad Arbi Putra Pratama	0520088802	011409116	Harliyus Agustian, S.Kom., M.Cs.	Pembimbing I	Ditunggu	Lihat Hapus
9	18030033	Riska Octaviani	0502106901	010301030	Dwi Nugraheny, S.Kom., M.Cs.	Pembimbing II	Ditunggu	Lihat Hapus
10	18030033	Riska Octaviani	0520088802	011409116	Harliyus Agustian, S.Kom., M.Cs.	Pembimbing I	Ditunggu	Lihat Hapus

Gambar 3.4 Data dosen pembimbing



OFES

Dashboard

MAIN MENU

- Proposal
- Pembimbing
- Bimbingan
- Pendadaran
- Data Akun
- Data Mahasiswa

Pembimbing

Halaman untuk menentukan dosen pembimbing dan mahasiswa

PILIH DOSEN PEMBIMBING DAN MAHASISWA

Dosen Pembimbing: Hero Wintolo, S.T., M.Kom. - 010303032

Status Pembimbing: Pembimbing I

Nama Mahasiswa: Dedi Bintang Pamungkas - 18030020

[Cancel](#) [Submit](#)

Complete 0.0122 seconds

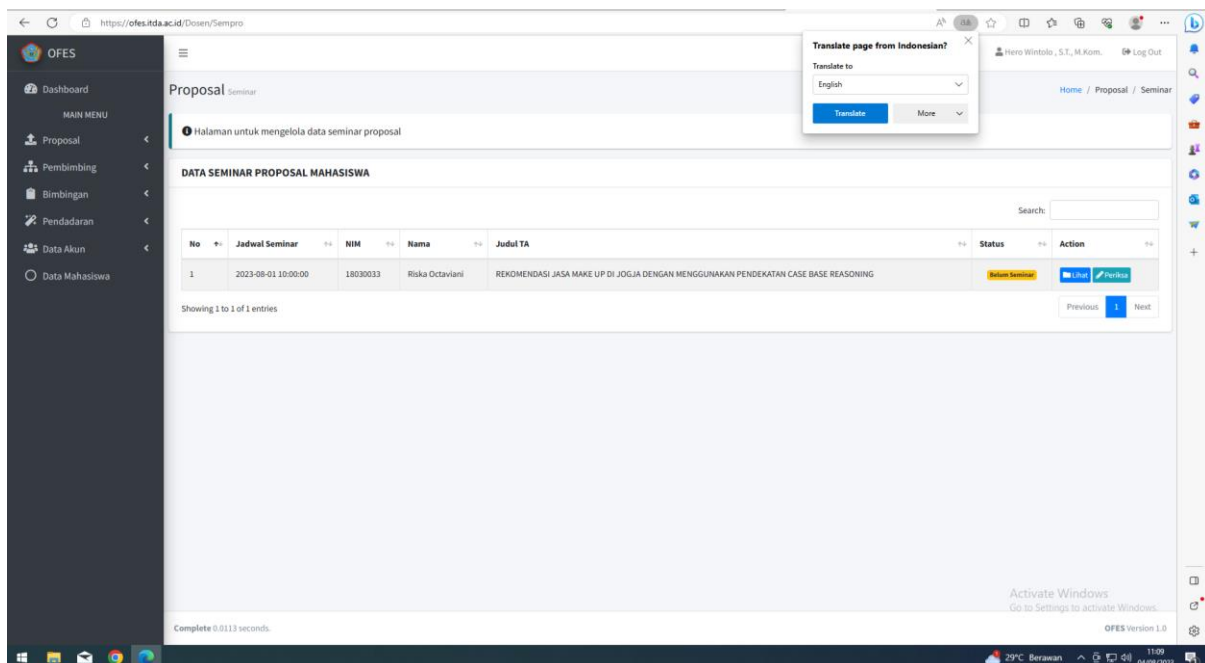
OFES Version 1.0

Gambar 3.5 Plotting dosen pembimbing

Penugasan dosen sebagai dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa dapat dimulai dari Gambar 3.4 dengan mengakses menu tambah sehingga akan muncul halaman pilih dosen pembimbing dan mahasiswa seperti yang terlihat pada Gambar 3.5.

3.1.3 Seminar Proposal Tugas Akhir

Setelah *plotting* dosen pembimbing tugas akhir, tugas selanjutnya yaitu menjadi notulen dalam seminar proposal tugas akhir yang dihadiri oleh mahasiswa dan seluruh dosen di program studi termasuk dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa. Dengan mengakses menu proposal-seminar sehingga akan muncul halaman seperti yang terlihat pada Gambar 3.6.

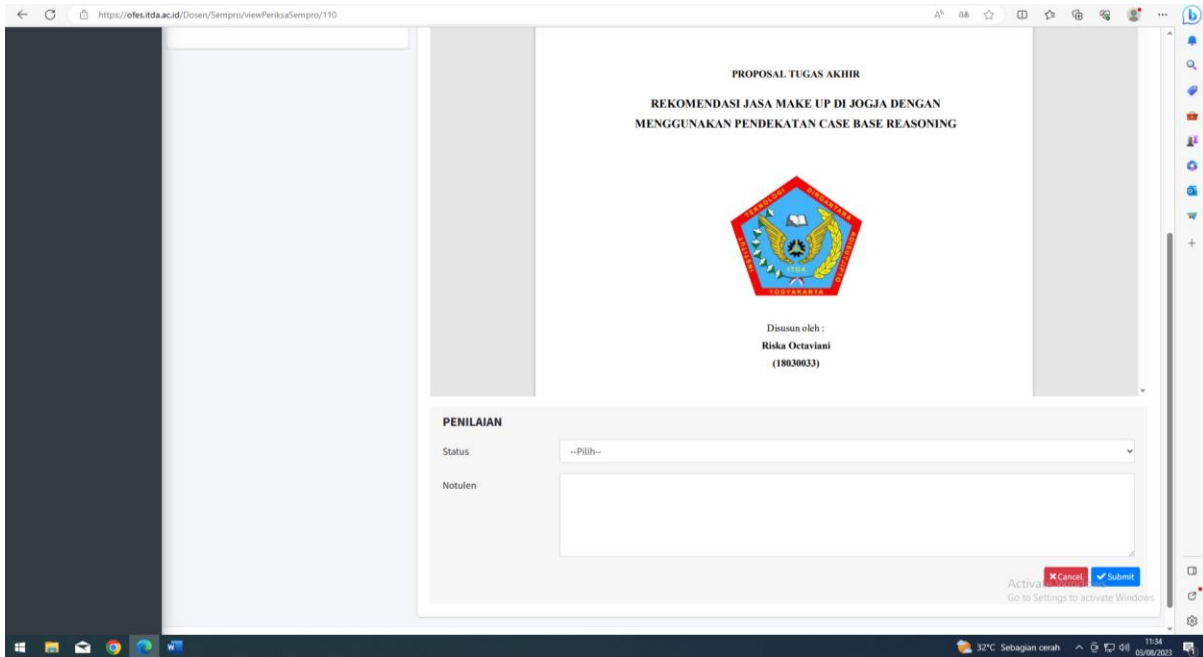


The screenshot shows the 'Proposal Seminar' page in the OFES system. The page title is 'Proposal Seminar' and the subtitle is 'Halaman untuk mengelola data seminar proposal'. Below this is a table titled 'DATA SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA'. The table has the following columns: No, Jadwal Seminar, NIM, Nama, Judul TA, Status, and Action. There is one row of data with the following values: No: 1, Jadwal Seminar: 2023-08-01 10:00:00, NIM: 18030033, Nama: Riska Octaviani, Judul TA: REKOMENDASI JASA MAKE UP DI JOGJA DENGAN MENGGUNAKAN PENDEKATAN CASE BASE REASONING, Status: Belum Seminar, and Action: [Lihat] [Periksa]. The page also shows a search bar, a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message, and a 'Previous 1 Next' navigation bar. The OFES logo and version (1.0) are visible in the bottom right corner.

No	Jadwal Seminar	NIM	Nama	Judul TA	Status	Action
1	2023-08-01 10:00:00	18030033	Riska Octaviani	REKOMENDASI JASA MAKE UP DI JOGJA DENGAN MENGGUNAKAN PENDEKATAN CASE BASE REASONING	Belum Seminar	[Lihat] [Periksa]

Gambar 3.6 Seminar proposal tugas akhir

Penilaian seminar proposal dapat dilakukan dengan mengakses tombol periksa yang akan membawa ke halaman seperti terlihat pada Gambar 3.7. Catatan dan status dari proposal yang diajukan oleh mahasiswa dapat dimasukkan sehingga mahasiswa nanti akan dapat melihatnya pada aplikasi di sisi mahasiswa.



Gambar 3.7 Menilai proposal tugas akhir mahasiswa

No	Waktu Pengajuan	NIM	Nama Mahasiswa	Judul TA	Status	Action
1	2023-08-03 00:21:26	16030056	Akhdad Fahri	ANALISIS DEKSKRIPITIF PADA ANIMASI PLESTER JERAWAT BITASEED SEBAGAI MEDIA PROMOSI	Ditawar	Periksa
2	2023-08-03 00:04:29	16030082	Muhamad Ridwan	VIRTUAL TOUR 3D FPS (FIRST PERSON SHOOTER) BERBASIS ANDROID SEBAGAI MEDIA PENGENALAN DAN INFORMASI GEDUNG INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUJITPO	Ditawar	Periksa
3	2023-08-02 05:03:45	19030015	Herlina Ayu Octalia	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN LETAK PESAWAT DENGAN METODE MULTI ATTRIBUTE UTILITY THEORY (MAUT) DI MUSEUM PUSAT TNI AU DIRGANTARA MANDALA.	Ditawar	Periksa
4	2023-08-01 20:49:23	16030033	Mohamad Arbi Putra Pratama	SEGMENTASI PELANGGAN LAYANAN INTERNET PADA LIFE MEDIA MENGGUNAKAN CLUSTERING K-MEANS	Ditawar	Periksa
5	2023-08-01 15:39:52	19030019	Elsa Alvianity. S	IMPLEMENTASI CASE BASED REASONING (CBR) UNTUK MENGENALIFIKASI KERUSAKAN FUSELAGE PESAWAT CESSNA C208-B	Ditawar	Periksa
6	2023-08-01 15:20:42	19030034	Nabila Rahmatul Aini	Pendekatan Case Based Reasoning (CBR) Dalam Menentukan Kerusakan Pada Engine Pesawat Cessna C208B	Ditawar	Periksa
7	2023-08-01 15:11:00	19030028	Octavia Bayu Maharani	PENERAPAN LIBRARY MATPLOTLIB UNTUK VISUALISASI STATISTIK HISTORICAL PENERBANGAN PADA PESAWAT GARUDA INDONESIA	Ditawar	Periksa
8	2023-07-30 17:12:05	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	ANALISIS KORELASI PADA PENGUJIAN OPEN FINAL EXAM SYSTEM (OFES) UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR	Ditawar	Periksa
9	2023-07-29 21:30:54	17030002	Muhammad Leo	Sistem Pendukung Keputusan Penerima Besiswa SMA Angkasa Adisujitpo Dengan Metode Simple Additive Weighting (SAW)	Ditawar	Periksa

Gambar 3.8 Data pengajuan sidang tugas akhir

3.1.4 Sidang Tugas Akhir

Rangkaian dari penyelesaian tugas akhir mahasiswa yang menjadi tanggung jawab pemegang akun Kaprodi dan Sekprodi yaitu membuat acara sidang tugas akhir yang akan menghadirkan mahasiswa, dua dosen pembimbing dan 3 (tiga) dosen

penguji. Hal yang harus dilakukan adalah mengakses menu pendadaran-pengajuan yang akan membawa ke halaman seperti yang diperlihatkan pada Gambar 3.8. Adapun Persyaratan Sidang Tugas Akhir antara lain

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif ITD Adisutjitpto.
2. Telah memenuhi ketentuan: mengunggah di OFES Transkrip Nilai, Kartu Rencana Studi (KRS), Bukti pembayaran Tugas Akhir (*optional*), Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing, *Screenshot* bimbingan di OFES dan Naskah Laporan Tugas Akhir (Semua dokumen dalam bentuk .pdf).

Data pengajuan sidang tugas akhir dapat dibuat setelah tombol periksa diakses yang akan membawa ke halaman seperti yang terlihat pada Gambar 3.9. Hal yang perlu diubah dan diisi pada bagian Konfirmasi dimana Status, Ketua Penguji, Penguji I hingga IV dipilih, kemudian tanggal diisi serta Ruang dan Institusi juga harus dimasukkan karena selain menjadi undangan bagi mahasiswa dan dosen, data ini nanti akan digunakan sebagai berita acara sidang.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ofes.itda.ac.id/Dosen/PengajuanPendadaran/viewPeriksaPengajuan/56>. The page displays a list of PDF files at the top, followed by a 'KONFIRMASI' form. The form fields are as follows:

KONFIRMASI	
Status	Diterima
Ketua Penguji	Dwi Nugraheny, S.Kom., M.Cs.
Penguji I	Hanuno Sajati, S.T., M.Eng.
Penguji II	Anggraini Kusumaningrum, S.Kom., M.Cs.
Penguji III	Sudaryanto, S.T., M.Eng.
Penguji IV	Astika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.
Jadwal Pendadaran	03/08/2023 13:00
Ruang	Seminar 1 Opsjar
Institusi	Institut Teknologi Digtara Adisutjitpto
Catatan	Siapkan Slide Presentasi Pakaian Jas Almamater + Dasi

Gambar 3.9 *Plotting* dosen penguji sidang tugas akhir

Prosedur Sidang Tugas Akhir terdiri dari:

1. Program Studi mengumumkan jadwal Sidang Tugas Akhir di OFES.
2. Program Studi membuat Surat Tugas Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir. Tim Penguji Tugas Akhir terdiri dari: Pembimbing 1, Pembimbing 2, Ketua Penguji dan 2 (dua) Anggota Penguji.

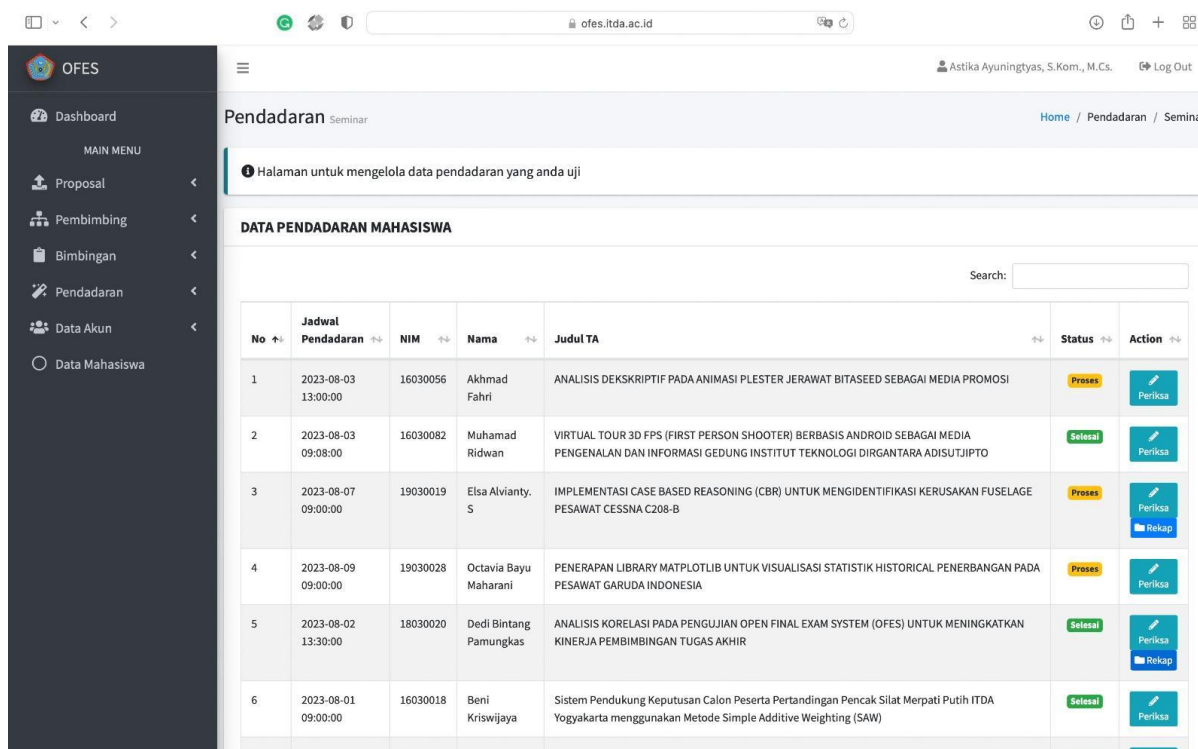
3. Program Studi berkoordinasi dengan Biro Akademik untuk menyiapkan Ruang dan peralatan Sidang Tugas Akhir.
4. Program Studi menyerahkan Surat Tugas Sidang Tugas Akhir ke tim pengujian Sidang Tugas Akhir.
5. Sidang Tugas Akhir. terdiri dari 3 (tiga) sesi yaitu: Sesi Presentasi, Ujian Lisan (Tanya/Jawab), dan Rapat Tim Penguji.
6. Urutan acara dalam Sidang Tugas Akhir: 1) Pembukaan Sidang oleh Dosen Pembimbing 1; 2) Sesi Presentasi, Ujian Lisan dan Rapat Tim Penguji dipimpin oleh Ketua Penguji; 3) Penutupan Sidang oleh Dosen Pembimbing 1.
7. Anggota Tim Penguji memasukkan nilai di OFES untuk memberikan penilaian yang terdiri dari 4 (empat) item meliputi: Laporan Tugas Akhir (20%), Penyampaian Materi (20%), Penguasaan Materi (40%), Kemampuan Argumentasi (20%).
8. Rapat Tim Penguji akan memutuskan lulus/tidaknya mahasiswa dan hasil keputusan dibacakan oleh Ketua Penguji.
9. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Tugas Akhir maka harus ujian ulang.

3.1.5 Rekapitulasi Hasil Sidang Tugas Akhir

Hasil sidang yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada menu Pendadaran-Rekap Pendadaran yang akan memunculkan halaman seperti yang terlihat pada Gambar 3.10. Status yang berwarna hijau menandakan bahwa hasil sidang tugas akhir tersebut sudah ada nilai dan status lulusnya. Status yang berwarna kuning memberikan indikasi bahwa sidang tugas akhir terbit belum dilakukan atau belum berakhir. Adapun kegiatan pasca Sidang Tugas Akhir yang harus dilakukan oleh mahasiswa antara lain:

1. Mahasiswa melakukan perbaikan/revisi (jika ada) dan menghadap masing-masing pengujian dan pembimbing untuk pengesahan revisi. Masa revisi Tugas Akhir maksimal 1 bulan sejak tanggal ujian Tugas Akhir. Jika melewati batas tersebut, maka mahasiswa tersebut diwajibkan untuk ujian ulang Tugas Akhir.
2. Mahasiswa mengumpulkan beberapa dokumen antara lain:
 - a. Laporan Tugas Akhir (*hardcopy*) dan *softcopy* di-*upload* ke *repository* (OFES) yang sudah tersedia di ITD Adisutjipto dengan format dokumen *.pdf* dan kemudian akan mendapatkan tanda bukti penyerahan Laporan Tugas Akhir dari perpustakaan.

- b. *Softcopy* dalam format dokumen *.pdf* dan produk Tugas Akhir (jika ada, baik *software* dalam bentuk *soft file* maupun *hardware* dalam bentuk fisik langsung) ke Program Studi. Doku
 - c. *Softcopy* dalam format dokumen *.pdf* ke Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa menyerahkan fotokopi tanda bukti penyerahan laporan Tugas Akhir dari perpustakaan ke program studi dan *softcopy* yang sudah di-*upload* ke *repository* (OFES) yang sudah tersedia di ITD Adisutjipto untuk syarat keluarnya nilai akhir Tugas Akhir (format penamaan dokumen ada di Lampiran 7).
 4. Program Studi mengirim nilai Tugas Akhir ke Biro Akademik melalui Aplikasi OFES setelah Petugas Perpustakaan melakukan verifikasi pada dokumen yang telah di-*upload* mahasiswa.



OFES

Dashboard

MAIN MENU

- Proposal
- Pembimbing
- Bimbingan
- Pendadaran
- Data Akun
- Data Mahasiswa

Pendadaran Seminar

Home / Pendadaran / Seminar

Halaman untuk mengelola data pendadaran yang anda uji

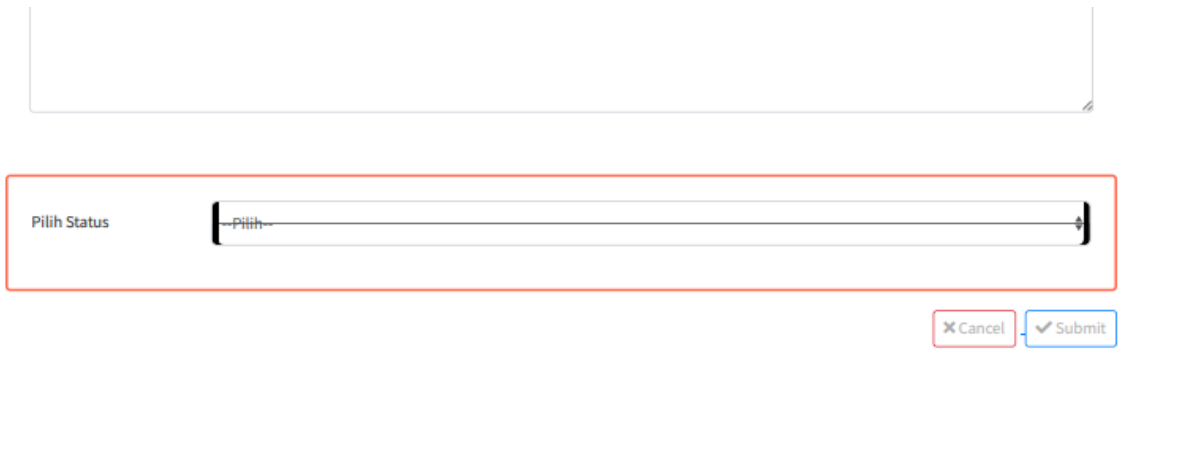
DATA PENDADARAN MAHASISWA

Search:

No	Jadwal Pendadaran	NIM	Nama	Judul TA	Status	Action
1	2023-08-03 13:00:00	16030056	Akhmad Fahri	ANALISIS DEKSKRIPTIF PADA ANIMASI PLESTER JERAWAT BITASEED SEBAGAI MEDIA PROMOSI	Proses	Periksa
2	2023-08-03 09:08:00	16030082	Muhamad Ridwan	VIRTUAL TOUR 3D FPS (FIRST PERSON SHOOTER) BERBASIS ANDROID SEBAGAI MEDIA PENGENALAN DAN INFORMASI GEDUNG INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO	Selesai	Periksa
3	2023-08-07 09:00:00	19030019	Elsa Alvianty, S	IMPLEMENTASI CASE BASED REASONING (CBR) UNTUK MENGIDENTIFIKASI KERUSAKAN FUSELAGE PESAWAT CESSNA C208-B	Proses	Periksa Rekap
4	2023-08-09 09:00:00	19030028	Octavia Bayu Maharani	PENERAPAN LIBRARY MATPLOTLIB UNTUK VISUALISASI STATISTIK HISTORICAL PENERBANGAN PADA PESAWAT GARUDA INDONESIA	Proses	Periksa
5	2023-08-02 13:30:00	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	ANALISIS KORELASI PADA PENGUJIAN OPEN FINAL EXAM SYSTEM (OFES) UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR	Selesai	Periksa Rekap
6	2023-08-01 09:00:00	16030018	Beni Kriswijaya	Sistem Pendukung Keputusan Calon Peserta Pertandingan Pencak Silat Merpati Putih ITDA Yogyakarta menggunakan Metode Simple Additive Weighting (SAW)	Selesai	Periksa

Gambar 3.10 Data mahasiswa dalam sidang tugas akhir

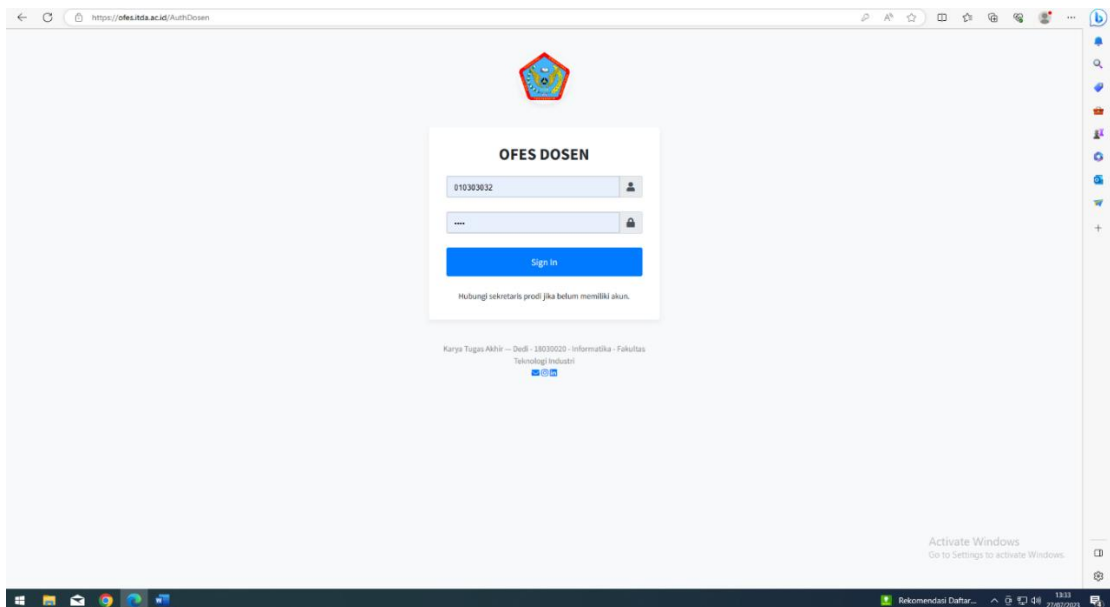
Pada kolom action terdapat tombol rekap yang jika diakses akan membawa ke halaman seperti yang terlihat pada Gambar 3.11. Halaman ini berguna untuk untuk memilih status dari sidang tugas akhir yang telah dilakukan.



The image shows a web form with a large empty rectangular box at the top. Below it is a red-bordered box containing a label "Pilih Status" on the left and a dropdown menu on the right. The dropdown menu is currently open, showing the word "Pilih" and a downward-pointing arrow. Below the dropdown menu are two buttons: "Cancel" with a red 'X' icon and "Submit" with a blue checkmark icon.

Gambar 3.11 Memberi keputusan sidang tugas akhir

3.2 OFES Untuk Dosen Pembimbing



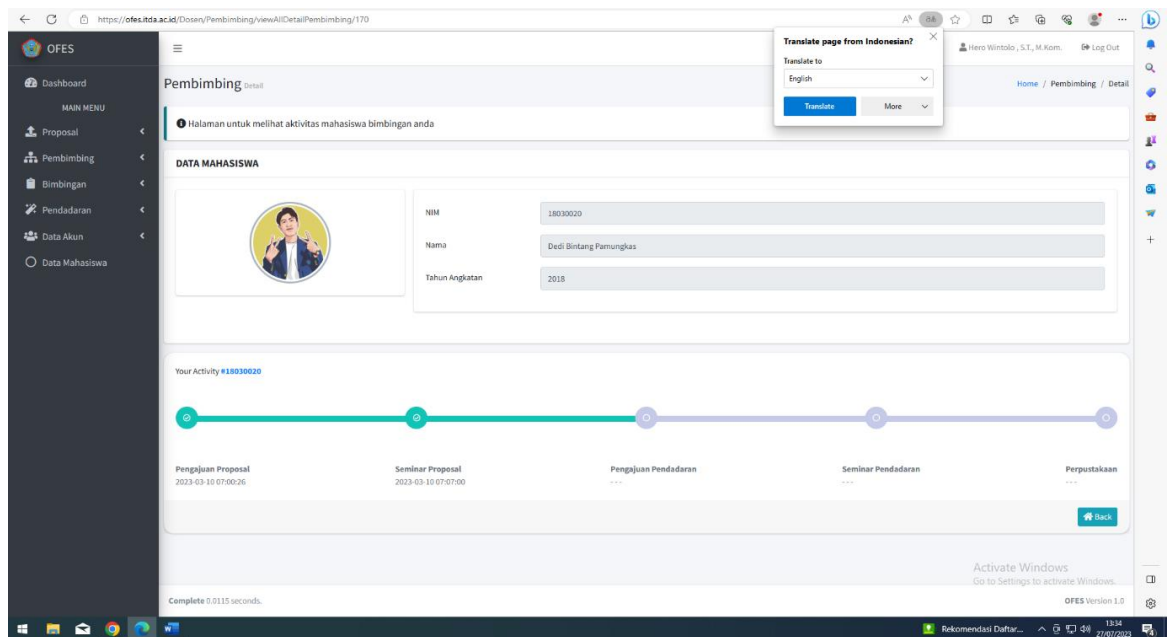
Gambar 3.12 Halaman *login*

Dosen pembimbing tugas akhir yang melakukan bimbingan tugas akhir dan menguji pendadaran tugas akhir mahasiswa harus login terlebih dahulu ke dalam OFES seperti yang tampak pada Gambar 3.12. Selain menggunakan komputer, laman ini juga dapat dibuka menggunakan *smartphone* yang berbasis Android maupun Iphone.

No	NIM	Mahasiswa	NIDN/K	NIP/NBP	Pembimbing	Status Pembimbing	Action
1	18030021	Choirul Ikhsan Nur Fauzan	0504107301	010303032	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Pembimbing 1	Lihat
2	19030014	REVANZA MAHSAPALA	0504107301	010303032	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Pembimbing 1	Lihat
3	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	0504107301	010303032	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Pembimbing 1	Lihat

Gambar 3.13 Daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen

Setelah berhasil *login*, dosen pembimbing memilih menu pembimbing-pembimbing untuk melihat siapa saja mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya dalam membimbing tugas akhir seperti tampak pada Gambar 3.13. Jika tombol lihat diakses pada daftar mahasiswa bimbingannya tersebut akan menampilkan *progress* dari penyelesaian tugas akhir dari mahasiswa yang dibimbingnya seperti tampak pada Gambar 3.14.



Gambar 3.14 Progres pengerjaan tugas akhir mahasiswa

No	Waktu Kirim	NIM	Nama Mahasiswa	Subject	Waktu Respon	Status	Action
1	2023-07-03 10:50:53	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Finish laporan skripsi	2023-07-03 11:11:38	Sudah Diperiksa	Periksa
2	2023-06-15 08:02:27	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Diagram alir penelitian (english)	2023-06-15 11:35:26	Sudah Diperiksa	Periksa
3	2023-06-15 07:59:03	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Perhitungan Analisis Korelasi	2023-06-15 11:28:41	Sudah Diperiksa	Periksa
4	2023-06-09 08:03:56	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Problem bobot nilai	2023-06-09 09:00:22	Sudah Diperiksa	Periksa
5	2023-06-09 08:02:09	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Fixing_BAB 1-3	2023-06-09 08:55:18	Sudah Diperiksa	Periksa
6	2023-03-13 08:01:13	19030014	REVANZA MARSAFALA	Bimbingan hasil Seminar Proposal tanggal 1 Maret 2023	2023-03-13 10:00:47	Sudah Diperiksa	Periksa
7	2023-03-10 12:44:39	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Bimbingan BAB IV	2023-03-10 12:56:24	Sudah Diperiksa	Periksa
8	2023-02-14 09:24:28	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Laporan skripsi bab 1-3	2023-02-15 07:42:18	Sudah Diperiksa	Periksa
9	2023-02-14 09:20:10	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Laporan skripsi bab 1-2	2023-02-15 07:40:12	Sudah Diperiksa	Periksa
10	2023-02-14 09:13:35	18030020	Dedi Bintang Pamungkas	Laporan skripsi bab 1	2023-02-15 07:37:35	Sudah Diperiksa	Periksa

Gambar 3.15 Data bimbingan mahasiswa

Proses bimbingan tugas akhir yang diawali oleh mahasiswa yang mengirimkan berkas atau dokumen dari tugas akhir yang akan dibimbing oleh dosen pembimbing melalui OFES yang digunakan oleh mahasiswa akan terlihat pada sisi OFES yang digunakan oleh dosen pembimbing seperti yang terlihat pada Gambar 3.15. Untuk melaksanakan bimbingan, dosen harus mengakses tombol periksa yang nantinya akan membawa ke halaman bimbingan seperti yang terlihat pada Gambar 3.16.

Halo pak,
Berikut terlampir laporan skripsi yang telah selesai.
Mohon diperiksa.

bimbingan-230703-fb6d351982.pdf

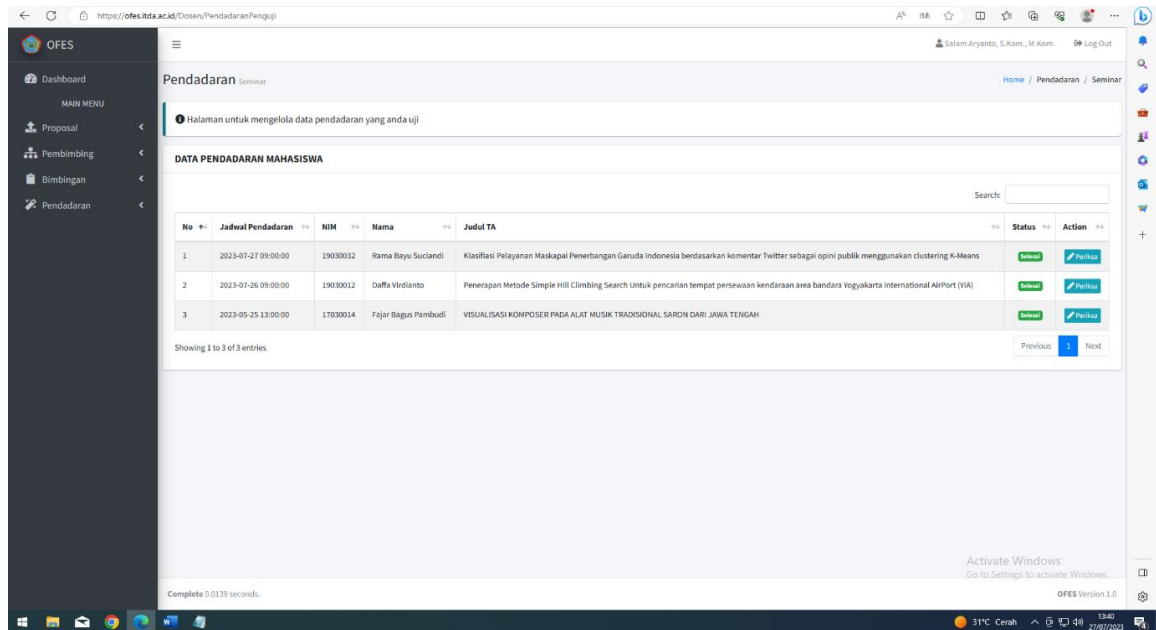
RESPON BIMBINGAN

Kesimpulan diganti :

1. Layanan akademik pada mahasiswa untuk tugas akhir dapat dialihkan dari yang bersifat off line atau tatap muka menjadi on line dengan tidak mengurangi kualitas.
2. Proses penyelesaian tugas akhir yang dilakukan mahasiswa dapat dipantau tidak hanya dosen pembimbingnya tetapi oleh pejabat yang terkait dengan penyelesaian tugas akhir mahasiswa tersebut.
3. Hasil korelasi uji validitas data menunjukkan bahwa nilai r hitung > rtabel serta nilai sig.(2-tailed) < 0-
4. Hasil korelasi uji reliabilitas, menunjukkan bahwa nilai Cronbach's Alpha > 0,7 sehingga data kuesioner dinyatakan bersifat RELIABEL atau konsisten.
5. Korelasi antara OFES dengan penggunaannya terbukti sangat baik hal ini terlihat pada peningkatan kualitas layanan kepada para penggunaannya

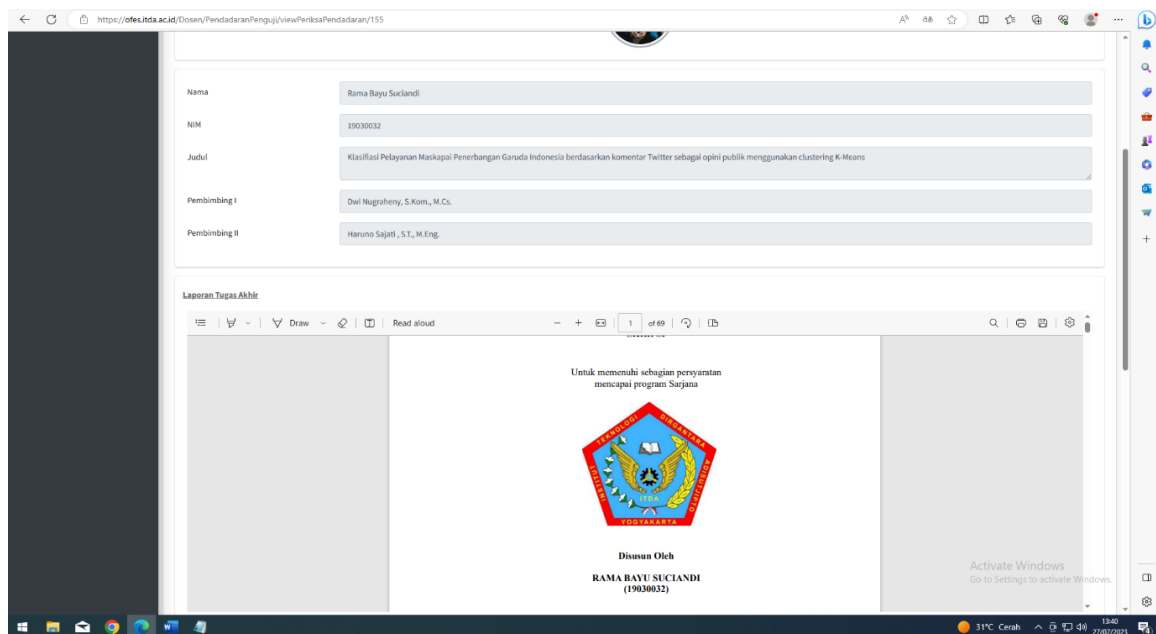
Gambar 3.16 Halaman bimbingan

Dosen pembimbing dapat mengunduh dokumen, memberikan catatan perbaikan yang harus dilakukan dan mengunggah dokumen yang nanti dapat dilihat oleh mahasiswa yang dibimbingnya. Jika proses bimbingan telah selesai, mahasiswa akan mendaftarkan diri ke program studi untuk ujian pendadaran, dosen akan melihat data mahasiswa yang akan diujinya pada menu bimbingan-penguji yang jika diakses akan manual halaman seperti yang terlihat pada Gambar 3.17.



No	Jadwal Pendadaran	NIM	Nama	Judul TA	Status	Action
1	2023-07-27 09:00:00	19030032	Rama Bayu Sucianti	Klasifikasi Pelayanan Maskapai Penerbangan Garuda Indonesia berdasarkan komentar Twitter sebagai opini publik menggunakan clustering K-Means	Selamat	Periksa
2	2023-07-26 09:00:00	19030012	Daffa Virlianto	Penerapan Metode Simple Hill Climbing Search Untuk pencarian tempat persewaan kendaraan area bandara Yogyakarta International Airport (YIA)	Selamat	Periksa
3	2023-05-25 13:00:00	17030014	Fajar Bagus Pembudi	VISUALISASI KOMPOSER PADA ALAT MUSIK TRADISIONAL SARON DARI JAWA TENGAH	Selamat	Periksa

Gambar 3.17 Data mahasiswa yang akan diuji dalam sidang tugas akhir atau pendadaran



Nama: Rama Bayu Sucianti
 NIM: 19030032
 Judul: Klasifikasi Pelayanan Maskapai Penerbangan Garuda Indonesia berdasarkan komentar Twitter sebagai opini publik menggunakan clustering K-Means
 Pembimbing I: Dedi Nugraheny, S.Kom., M.Cs.
 Pembimbing II: Haruno Sajati, S.T., M.Eng.

Laporan Tugas Akhir

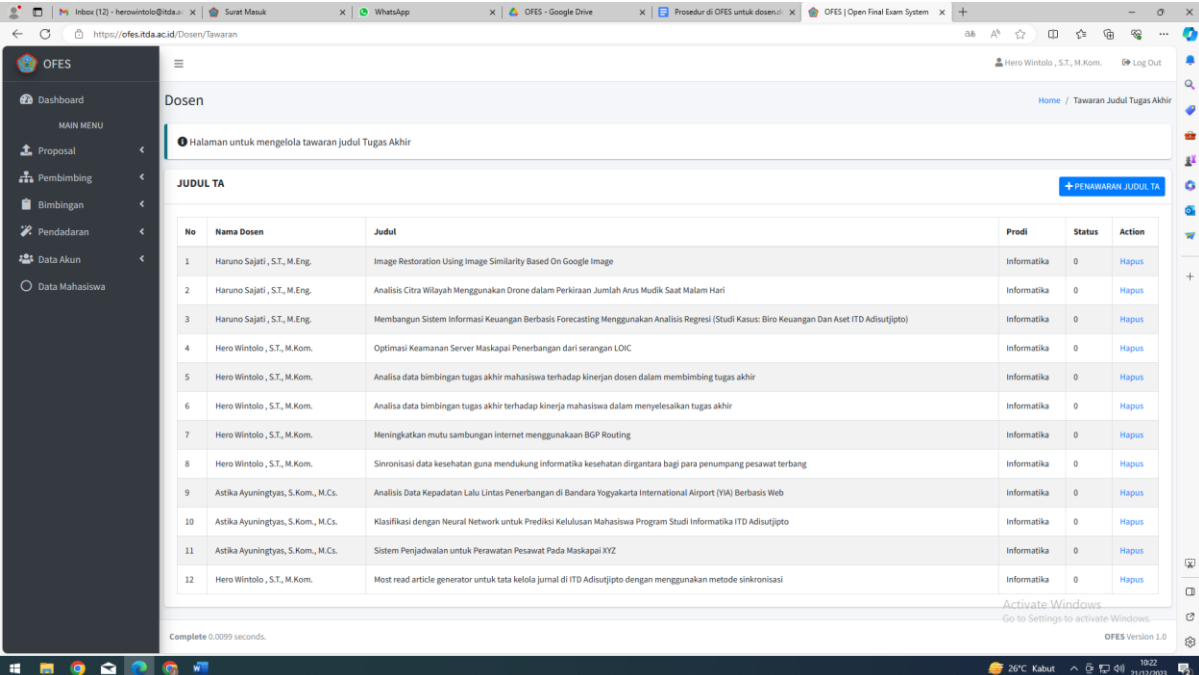
Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai program Sarjana

Disusun Oleh
RAMA BAYU SUCIANDI
 (19030032)

Gambar 3.18 Halaman penilaian dosen dalam ujian pendadaran

Dosen penguji harus mengakses tombol periksa pada Gambar 3.17 untuk dapat mengikuti proses ujian pendadaran dari mahasiswa yang diujinya. Jika tombol itu sudah diakses maka akan muncul halaman seperti pada Gambar 3.18 yang dapat digunakan untuk memberikan nilai dan komentar perbaikan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang diuji.

Salah satu fungsi tambahan yang sudah disediakan di OFES yaitu dosen dapat menawarkan judul tugas akhir kepada para mahasiswa. Dengan cara, setelah *login*, dosen dapat mengakses menu Proposal-Penawaran Judul TA dan akan terbuka menu seperti pada Gambar 3.19 jika selesai diakses.



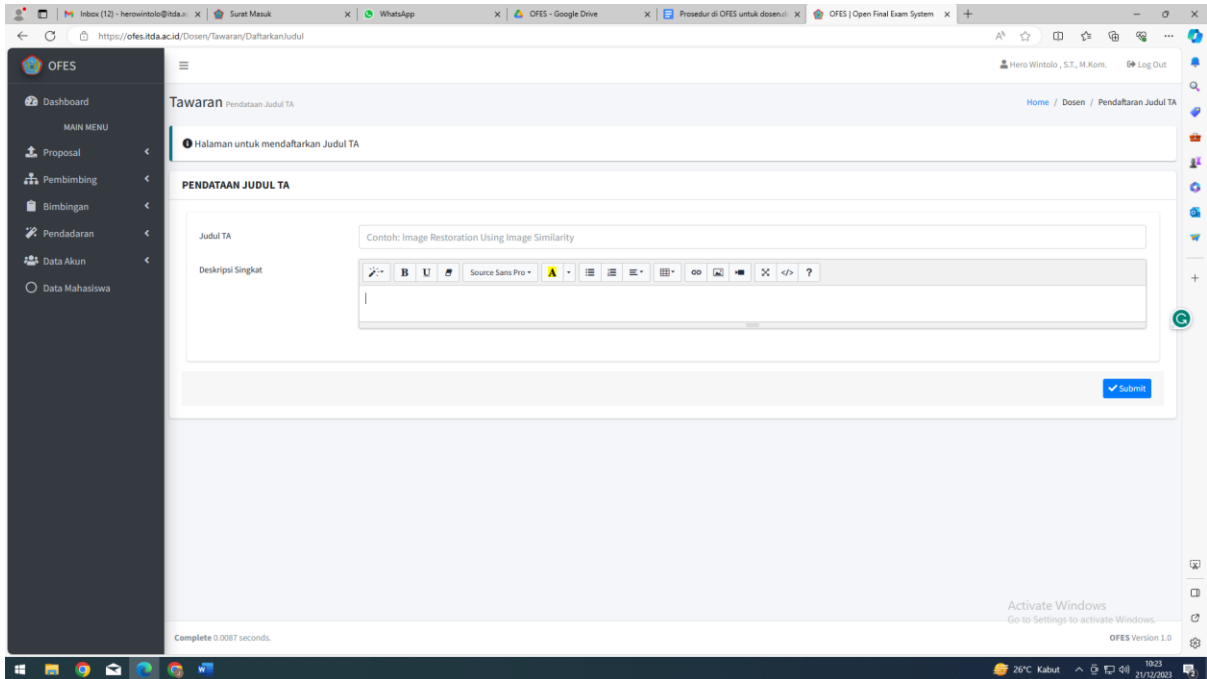
The screenshot shows the OFES web application interface. The main content area is titled 'Dosen' and contains a table of 'JUDUL TA'. The table has the following data:

No	Nama Dosen	Judul	Prodi	Status	Action
1	Haruno Sajati, S.T., M.Eng.	Image Restoration Using Image Similarity Based On Google Image	Informatika	0	Hapus
2	Haruno Sajati, S.T., M.Eng.	Analisis Citra Wilayah Menggunakan Drone dalam Perkiraan Jumlah Anus Mudik Saat Malam Hari	Informatika	0	Hapus
3	Haruno Sajati, S.T., M.Eng.	Membangun Sistem Informasi Keuangan Berbasis Forecasting Menggunakan Analisis Regresi (Studi Kasus: Biro Keuangan Dan Asset ITD Adisutjipto)	Informatika	0	Hapus
4	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Optimasi Keamanan Server Maskapai Penerbangan dari serangan LDIC	Informatika	0	Hapus
5	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Analisa data bimbingan tugas akhir mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam membimbing tugas akhir	Informatika	0	Hapus
6	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Analisa data bimbingan tugas akhir terhadap kinerja mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir	Informatika	0	Hapus
7	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Meningkatkan mutu sambungan Internet menggunakan BGP Routing	Informatika	0	Hapus
8	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Sinkronisasi data kesehatan guna mendukung informatika kesehatan dirgantara bagi para penumpang pesawat terbang	Informatika	0	Hapus
9	Astika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.	Analisa Data Kepadatan Lalu Lintas Penerbangan di Bandara Yogyakarta International Airport (YIA) Berbasis Web	Informatika	0	Hapus
10	Astika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.	Klasifikasi dengan Neural Network untuk Prediksi Kelulusan Mahasiswa Program Studi Informatika ITD Adisutjipto	Informatika	0	Hapus
11	Astika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.	Sistem Penjadwalan untuk Perawatan Pesawat Pada Maskapai XYZ	Informatika	0	Hapus
12	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	Most read article generator untuk tata kelola jurnal di ITD Adisutjipto dengan menggunakan metode sinkronisasi	Informatika	0	Hapus

A blue button labeled '+ PENAWARAN JUDUL TA' is located in the top right corner of the table area. The interface also shows a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Proposal, Pembimbing, Bimbingan, Pendadaran, Data Akun, and Data Mahasiswa. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date 21/12/2023 and time 19:22.

Gambar 3.19 Penawaran judul TA.

Pilih tombol yang bertuliskan Penawaran Judul TA pada bagian kanan atas yang berwarna biru, jika tombol diakses akan muncul aplikasi penawaran judul TA seperti yang terlihat pada Gambar 3.20. Memasukan judul TA dan jika diperlukan tuliskan deskripsinya dan menekan tombol "Submit".



Gambar 3.20 Aplikasi penawaran judul TA.

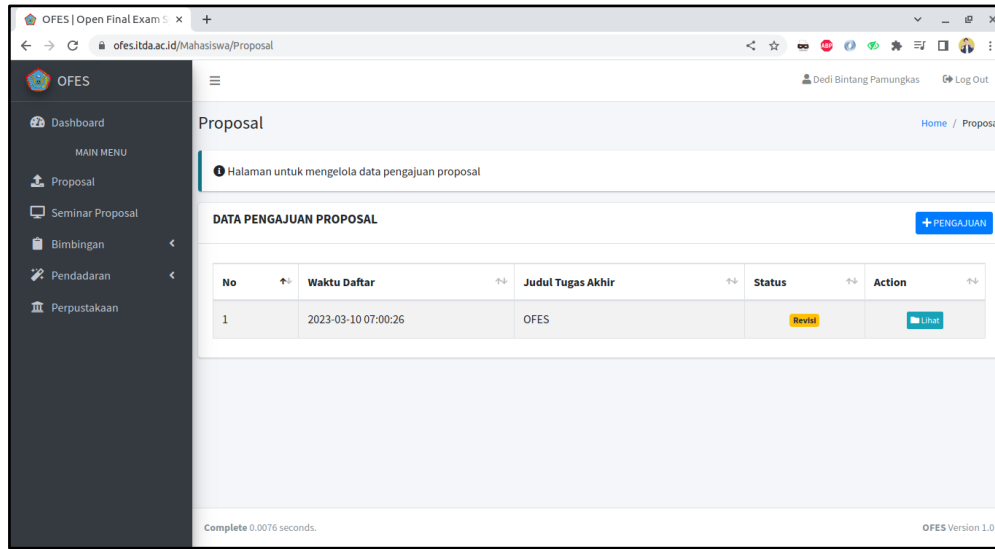
3.3 OFES Untuk Mahasiswa

3.3.1 Prosedur Pengajuan Proposal di OFES

Sebelum mengajukan proposal mahasiswa wajib memiliki akun di OFES dengan mengakses halaman [OFES | Open Final Exam System \(itda.ac.id\)](https://ofes.itda.ac.id) Isikan data pada form pendaftaran seperti terlihat pada Gambar 3.21.

Gambar 3.21 Form pendaftaran di OFES

Setelah pendaftaran akun selesai maka mahasiswa dapat melanjutkan untuk mengakses OFES melalui menu *login* yang terlihat pada Gambar 3.20. Mahasiswa harus memasukkan *username* berupa NIM dan *password* yang telah dibuat saat pendaftaran untuk masuk ke dalam menu utama. Jika *username* dan *password* salah, maka tidak bisa melanjutkan akses ke halaman berikutnya yang dapat dilihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 Tampilan OFES untuk mahasiswa

Setelah sukses *login*, mahasiswa selanjutnya mengakses menu proposal untuk mengisi data proposal serta mengunggah dokumen proposal seperti yang terlihat pada Gambar 3.23.

Lengkapi data berikut (upload file Max.5MB) :

Judul Tugas Akhir

Proposal Tugas Akhir(.pdf) No file chosen

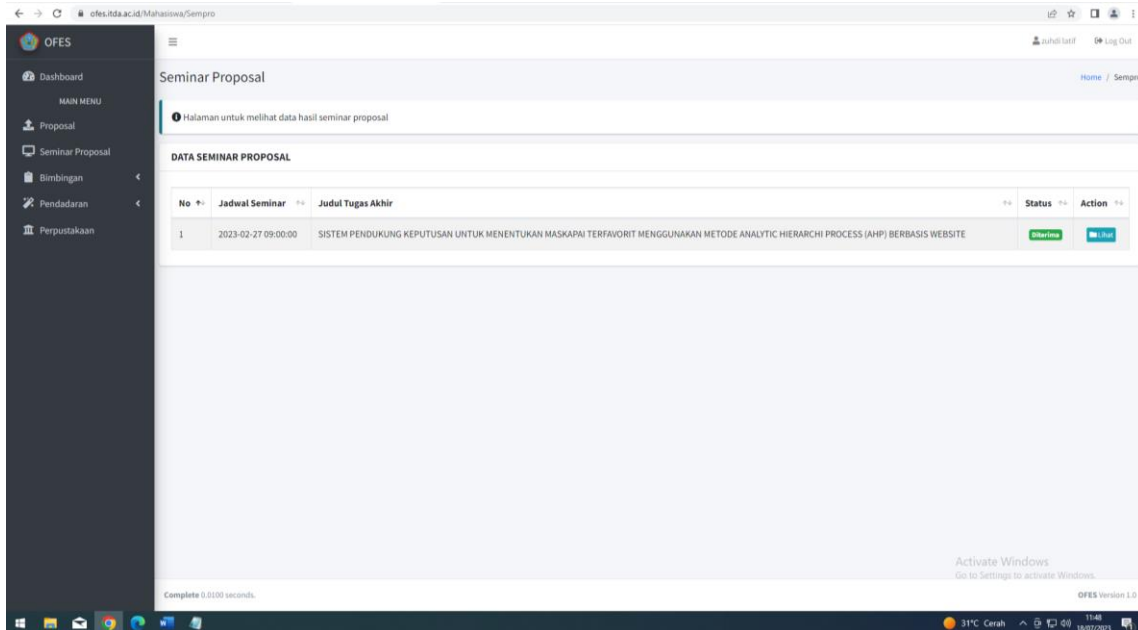
KRS Tugas Akhir(.pdf) No file chosen

Bukti ACC Dosbim (.pdf)(optional) No file chosen

Gambar 3.23 Pengajuan proposal

Mahasiswa yang mengajukan proposal harus memasukkan judul tugas akhir dan wajib mengunggah dokumen proposal dan kartu rencana studi yang berisi mata kuliah tugas akhir, kemudian tekan tombol *submit* yang berwarna biru.

Proposal yang telah diunggah akan dikelola oleh program studi dan dijadwalkan dalam acara seminar proposal dan mahasiswa yang dapat memilih menu seminar dan akan dapat melihat halaman seperti pada Gambar 3.24 dan kemudian pilih tombol lihat yang berwarna biru agar dapat melihat catatan seminar jika sudah melaksanakannya seperti terlihat pada Gambar 3.25



Gambar 3.24 Tampilan halaman seminar

Seminar telah dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal

Waktu

Mahasiswa Program Studi Informatika :

Nama

NIM

Judul

Pembimbing I

Pembimbing II

Dengan notulen :

Notulen

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

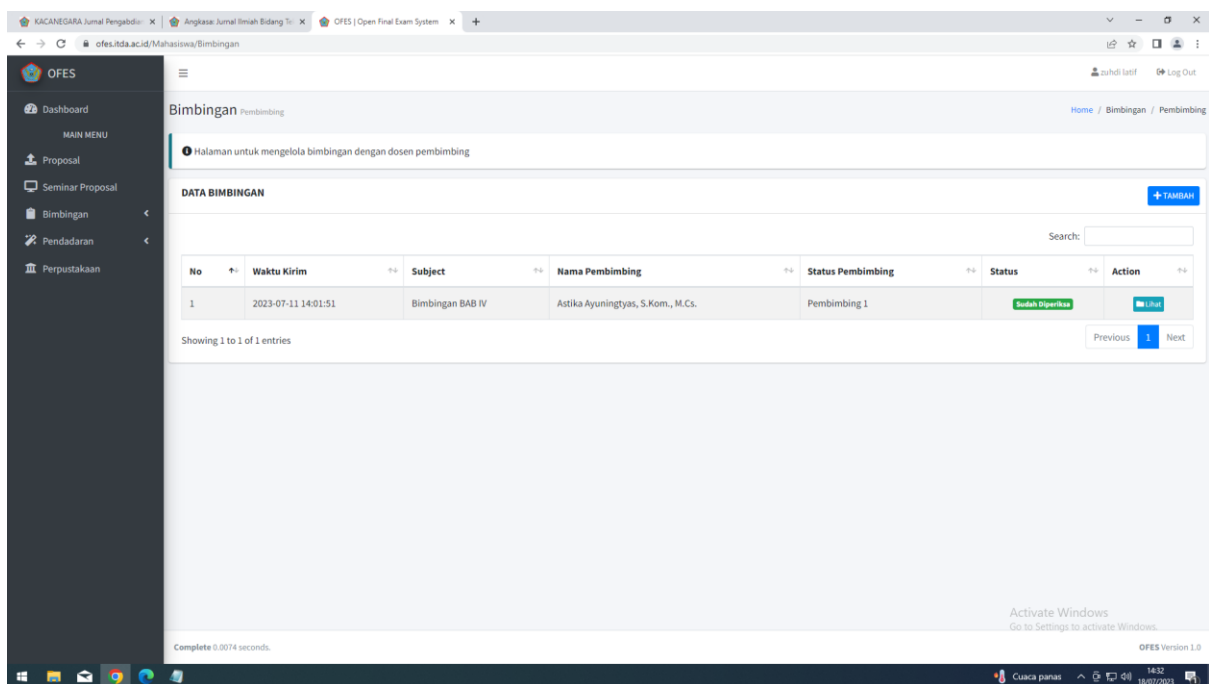
[Back](#)

Gambar 3.25 Berita acara seminar proposal tugas akhir mahasiswa

Setelah selesai melalui prosedur seminar proposal tugas akhir dan telah disetujui tugas akhir yang harus dikerjakan tersebut, mahasiswa selanjutnya akan melalui prosedur bimbingan tugas akhir dengan Dosen Pembimbing 1 dan 2.

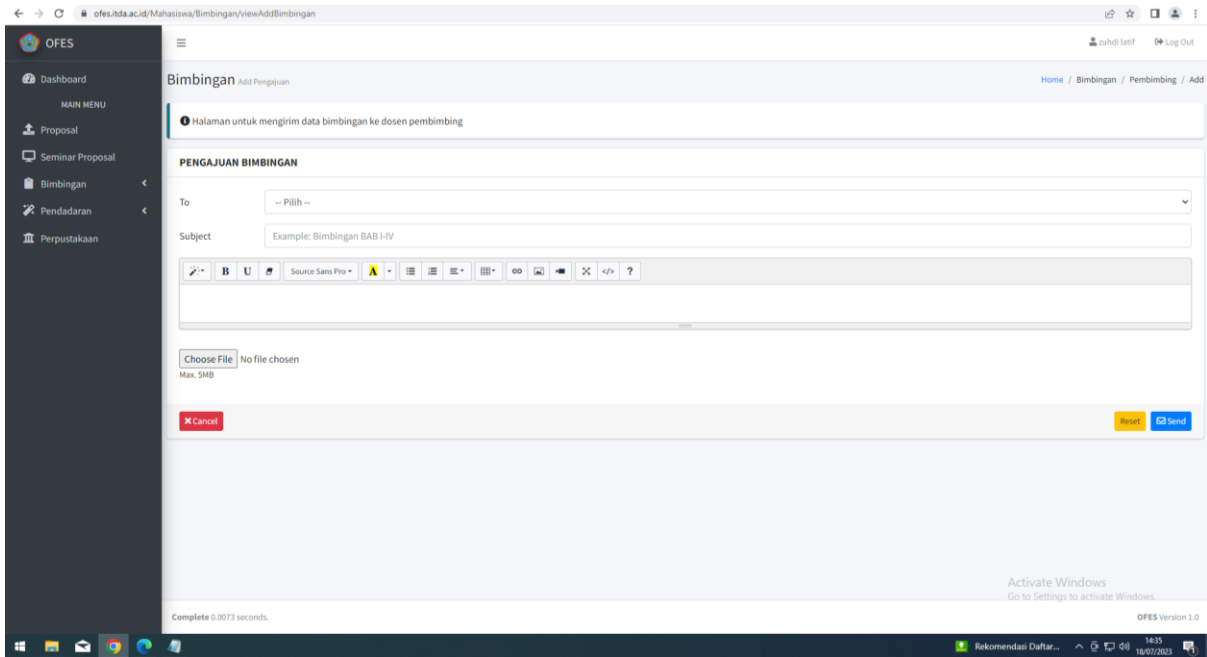
3.3.2 Prosedur Bimbingan Tugas Akhir di OFES

Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir dan sudah selesai melalui proses seminar proposal tugas akhir dapat mengakses menu bimbingan yang ada di samping kanan dan memilih menu pembimbing sehingga akan tampil halaman untuk mengelola bimbingan dengan dosen pembimbing seperti terlihat pada Gambar 3.26.



Gambar 3.26 Halaman untuk mengelola bimbingan dengan dosen pembimbing

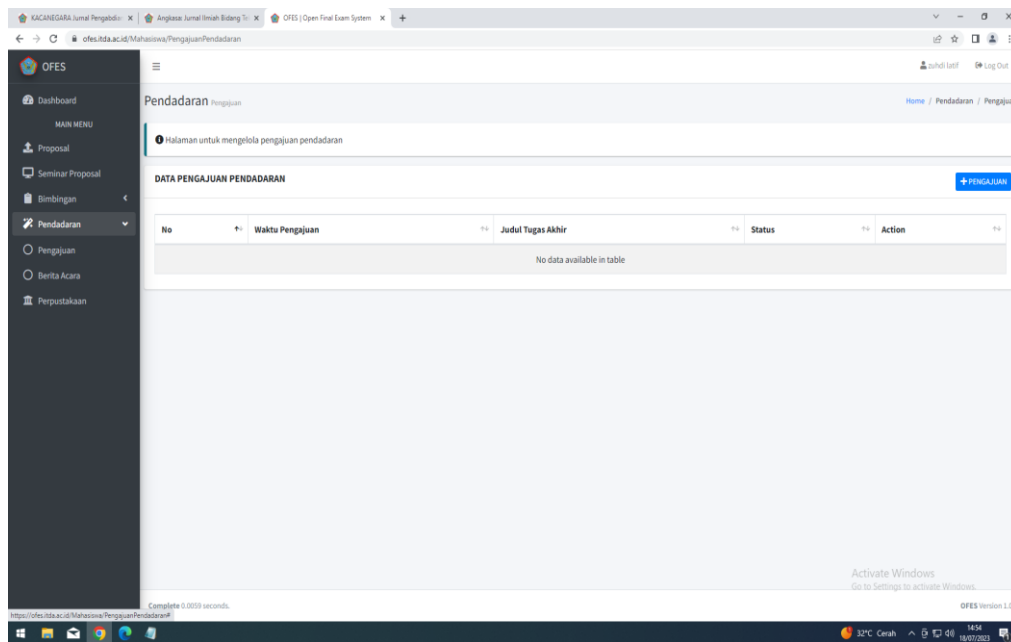
Memilih tombol tambah yang berwarna biru untuk memulai bimbingan dengan Dosen Pembimbing 1 dan 2 seperti terlihat pada Gambar 3.25. Pilih *to* untuk mengarahkan dokumen pada dosen pembimbing, bila kedua dosen pembimbing akan dituju maka memilih dosen pembimbing 1 kemudian mengisikan *subject* dan menulis keperluan bimbingan serta mengunggah *file* kemudian mengulangi cara yang ada pada Gambar 3.26 untuk mengirim ke Dosen Pembimbing 2.



Gambar 3.27. Mengirim data ke dosen pembimbing

Ulangi proses bimbingan dengan Dosen Pembimbing 1 dan 2 seperti yang dijelaskan pada Gambar 3.26 dan 3.27 hingga pembimbing menyetujui untuk diajukan pada ujian Sidang Tugas Akhir.

3.3.3 Prosedur Ujian Tugas Akhir di OFES

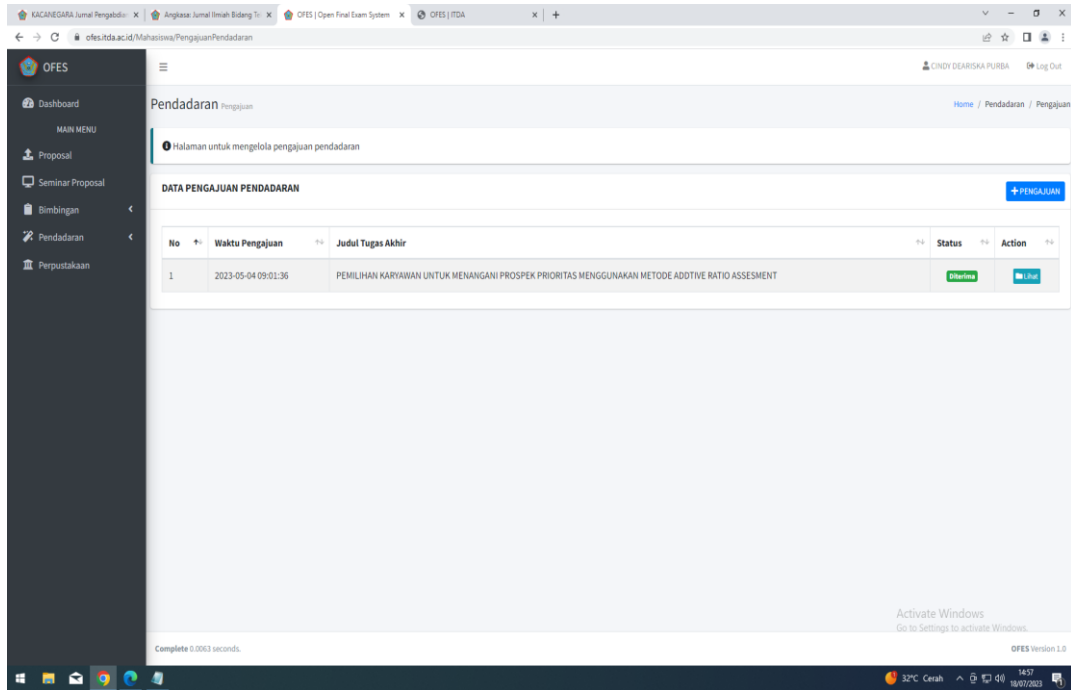


Gambar 3.28 Mendaftarkan diri ke ujian pendadaran

Mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir beserta dokumen tugas akhir yang ditandai dengan disetujuinya dokumen tugas akhir oleh Dosen Pembimbing 1 dan 2 dan diketahui Ketua Program Studi, dapat mengajukan diri untuk mengikuti ujian pendadaran dengan mengakses menu pendadaran-pengajuan yang akan menampilkan *form* seperti pada Gambar 3.28.

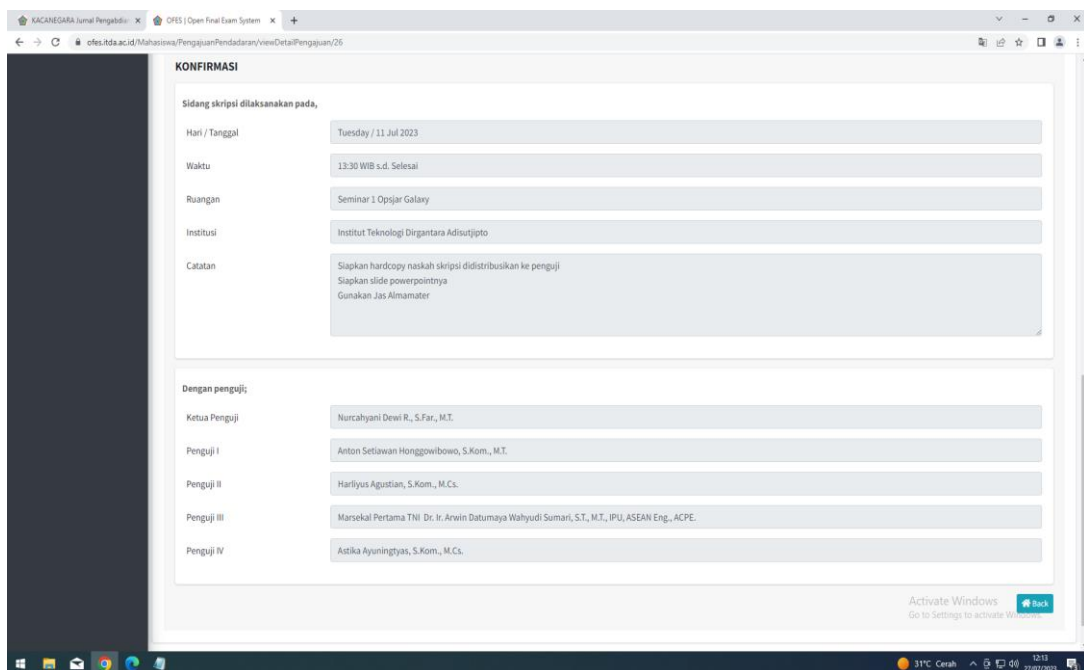
Gambar 3.29 Form pengajuan pendadaran

Mahasiswa yang mengajukan diri untuk mengikuti ujian pendadaran wajib mengisi *form* seperti pada Gambar 3.29 dengan memilih tombol pengajuan yang muncul pada Gambar 8. Hal yang wajib diunggah oleh mahasiswa adalah Transkrip Nilai, Kartu Rencana Studi (KRS), Bukti Pembayaran TA, Sertifikat Toefl, Bukti Persetujuan Dosen Pembimbing, Rekap Bimbingan TA ke Dosen Pembimbing, dan Naskah laporan TA. Setelah itu, menekan tombol *submit* yang berwarna biru.

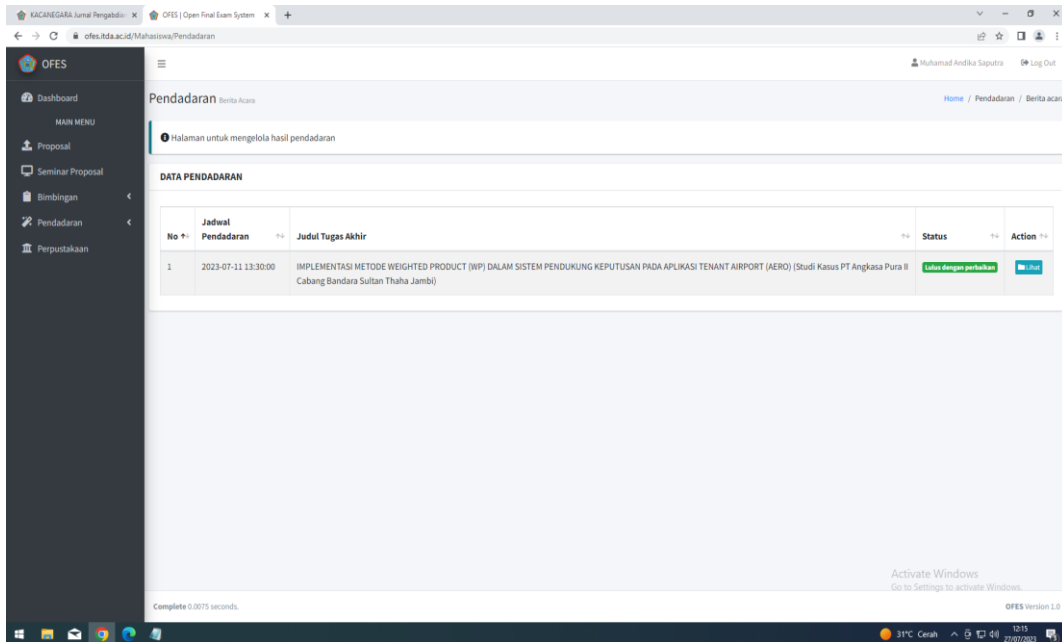


Gambar 3.30 Pengajuan pendadaran diterima

Jika pengajuan pendadaran yang dilakukan oleh mahasiswa diterima maka akan muncul pada status di Gambar 3.30 tulisan “diterima”, dan jika tulisan “lihat” diakses, maka akan muncul jadwal ujian dan dosen penguji pendadaran seperti terlihat pada Gambar 3.31.

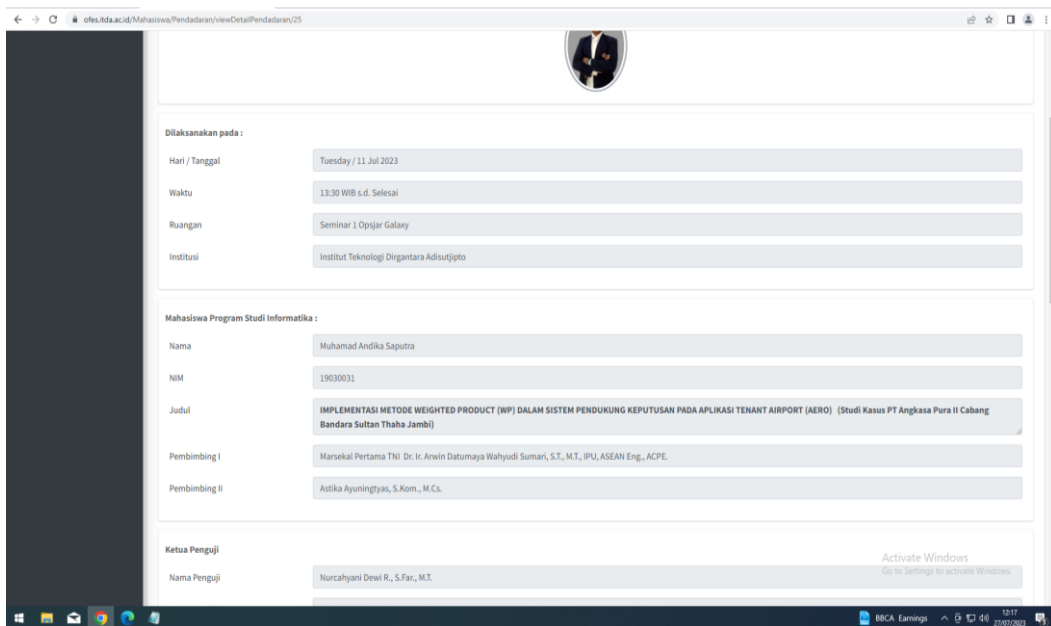


Gambar 3.31 Jadwal dan dosen penguji pendadaran



Gambar 3.32 Hasil pendadaran

Setelah mahasiswa mengikuti acara ujian pendadaran, maka hasil dari ujian tersebut dapat diakses pada menu “pendadaran-berita acara” yang jika dipilih akan muncul Gambar 3.32. Jika tombol “lihat” diakses maka berita acara ujian pendadaran yang meliputi catatan dari penguji dan data lainnya akan dapat dibaca dan terlihat seperti pada Gambar 3.33.



Gambar 3.33 Berita acara pendadaran

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

Penulisan tugas akhir terdiri dari beberapa bagian yang harus dicermati oleh setiap mahasiswa dalam sub-sub bab berikut ini. Mahasiswa dapat menggunakan bantuan *tools* Grammarly untuk mengevaluasi tulisan secara otomatis dalam memediasi kekeliruan tata bahasa, khususnya Bahasa Inggris (cara penggunaan Grammarly ada di Lampiran IX).

4.1. Sistematika di BAB I Pendahuluan

1. Latar Belakang Masalah. minimal 3 (tiga) paragraf. Menjelaskan apa, mengapa, dan pentingnya topik tugas akhir yang dipilih. Secara umum dicantumkan tentang masalah (fakta yang terjadi secara empiris), dilanjutkan dengan penjelasan kondisi ideal yang seharusnya, dan selanjutnya disampaikan peranan hasil tugas akhir dalam memecahkan masalah tersebut.
2. Rumusan Masalah: wajib 2 (dua) rumusan. Rumusan masalah adalah pertanyaan tentang permasalahan yang teridentifikasi terdapat pada latar belakang.
3. Batasan Masalah (hal yang tidak dikerjakan di tugas akhir Mahasiswa). Permasalahan yang telah dirumuskan tidak semua diselesaikan dalam suatu penelitian, sehingga diperlukan batasan masalah yang membatasi ruang lingkup permasalahan.
4. Tujuan Tugas Akhir. Tujuan tugas akhir berisikan hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian dan berhubungan erat dengan kesimpulan. Tujuan dirumuskan mengacu pada rumusan masalah.
5. Manfaat Tugas Akhir (untuk institusi/organisasi, masyarakat, individu). Bagian ini memuat uraian mengenai manfaat hasil penelitian untuk berbagai pihak, antara lain: Pengguna (Institusi lain/Industri/Masyarakat luas), Institusi, dan Penulis.
6. Sistematika Penulisan. Pada bagian ini berisi bagian-bagian tugas akhir yang akan ditulis, uraian singkat dari bab-bab pada tugas akhir yang akan ditulis.

4.2. Sistematika di BAB II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

1. Tinjauan Pustaka

a. Tinjauan Pustaka (Berupa tabel, gaya selingkung/sitasi IEEE bisa menggunakan bantuan *tools* Mendeley untuk mengelola sitasi (cara penggunaannya dapat dilihat pada Lampiran VIII). Sumber referensi dari jurnal/prosiding minimal 5 (lima) tahun terakhir minimal 20 (dua puluh) referensi). Bagian ini menerangkan tentang perkembangan terkini topik penelitian, yaitu berupa hasil-hasil yang telah dicapai oleh penelitian sejenis maupun hal-hal yang belum diteliti terkait topik penelitian, dapat ditambahkan perbandingan tentang hasil-hasil penelitian yang berkaitan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Sumber yang dapat digunakan berasal dari Jurnal Ilmiah, Makalah/Prosiding Konferensi/Seminar, Working Paper/Laporan Penelitian, serta Tugas Akhir/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi.

b. Diagram *State-of-The-Art*. Memuat tentang hasil penelitian paling terkini dari topik yang dipilih (dapat dilihat pada lampiran VI), tren penelitian terkini atau prioritas penelitian dari topik yang dipilih, permasalahan (*issues*) terkini dari penelitian dan praktis terkait topik yang dipilih.

2. Landasan Teori. Bagian ini berisi teori/data/informasi yang menjadi dasar identifikasi, penjelasan dan pembahasan masalah penelitian. Sumber landasan teori adalah sama dengan sumber kajian pustaka ditambah dengan Buku Teks, dan bahan referensi lainnya seperti Peraturan Pemerintah, media massa, Ensiklopedia dan Kamus. Semua acuan yang dikutip harus dituliskan sumbernya. Perlu diperhatikan untuk menghindari sumber kajian pustaka dan dasar teori berupa website/laman web dari internet dan diktat mata kuliah serta petunjuk praktikum.

4.3. Sistematika di BAB III Metodologi Penelitian

Terdapat 2 (dua) model dalam penulisan laporan tugas akhir yaitu:

1. Model 1 adalah Laporan Tugas Akhir berupa penelitian atau berfungsi untuk menguji hipotesis dan menjawab pertanyaan penelitian dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Analisis Kebutuhan Penelitian (Identifikasi Masalah).
 - b. Data, Alat dan bahan (kuesioner, *software* apa yang digunakan, alat/mesin uji apa yang digunakan).
 - c. Metode Eksperimen (optional disesuaikan dengan kebutuhan di prodi).
 - d. Hipotesis (Bila ada). Hipotesis merupakan suatu kemungkinan yang dapat mendukung atau tidak mendukung teori penelitian. Bagian ini akan memuat jawaban sementara terhadap masalah yang masih bersifat praduga karena masih harus dibuktikan kebenarannya melalui percobaan-percobaan yang dilakukan dalam penelitian.
 - e. Metode Pengumpulan Data.
 - f. Metode Pengolahan Data (*optional* disesuaikan dengan kebutuhan di prodi).
2. Model 2 adalah Laporan Tugas Akhir yang berfungsi untuk merancang atau mendesain produk, sistem, dan model dengan sistematika sebagai berikut:
- a. Analisis Kebutuhan Pembuatan/Perancangan Produk.
 - b. Metode Pengumpulan Data.
 - c. Metode Pembuatan/Perancangan Produk: metode yang digunakan untuk pembuatan produk, baik itu yang bersifat *hardware* atau *software*.
 - d. Perancangan Produk: terdiri dari perancangan sistem dan *interface* (*optional* disesuaikan dengan kebutuhan di prodi).
 - e. Metode Pengujian Produk (Validasi Produk).

4.4. Sistematika di BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

1. Hasil Penelitian
 - a. Bagian ini memuat hasil dari penelitian, dapat berupa alat/produk atau data penelitian lainnya.
 - b. Untuk mendukung pemaparan dapat pula dilengkapi dengan tabel ataupun gambar/grafik/diagram.
 - c. Bagian hasil hanyalah menampilkan data dan pengolahan data atau alat/produk yang dibuat.

2. Pembahasan hasil penelitian
 - a. Bagian ini memuat intepretasi hasil dari pengolahan data.
 - b. Pembahasan dapat dilakukan dengan cara mencocokkan (dengan hasil lain atau model), ataupun menarasikan (sebab akibat/kecenderungan/anomali/kelebihan/kekurangan), membandingkan “lebih/kurang/sama” (*optional* disesuaikan dengan kebutuhan di prodi).

4.5. Sistematika di BAB V Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan. Kesimpulan yang memuat pernyataan yang berupa rangkuman dari hasil penelitian. Kesimpulan merupakan jawaban dari tujuan penelitian dan hanya dituliskan hal-hal yang telah dibahas dalam laporan tugas akhir.
2. Saran. Saran berisi saran-saran yang relevan berkaitan hasil pembahasan dalam laporan tugas akhir. Dapat pula berisi rencana penelitian lanjutan dari hasil laporan tugas akhir.

4.6. Sistematika di Daftar Pustaka: IEEE

Daftar Pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam penulisan laporan. Sumber informasi yang digunakan wajib dikutip dalam uraian/teks. Informasi sumber harus ditulis dengan benar, lengkap dan konsisten menggunakan format baku dalam pedoman panduan ini yaitu dengan gaya selingkung IEEE. Untuk memudahkan dalam pengelolaan sumber referensi bisa menggunakan bantuan Mendeley (cara penggunaannya dapat dilihat pada Lampiran VIII). Adapun untuk lampiran lain-lainnya (yang diletakkan setelah Daftar Pustaka) terdiri dari: data lengkap, dokumentasi penelitian (*link* video, gambar/foto) dan hasil pengujian.

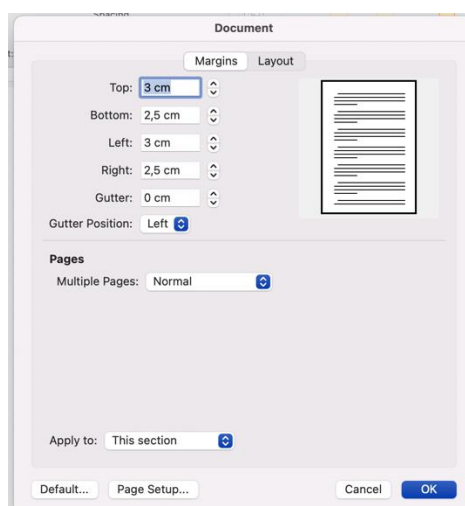
BAB V

TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR

5.1. Tata Cara Penulisan

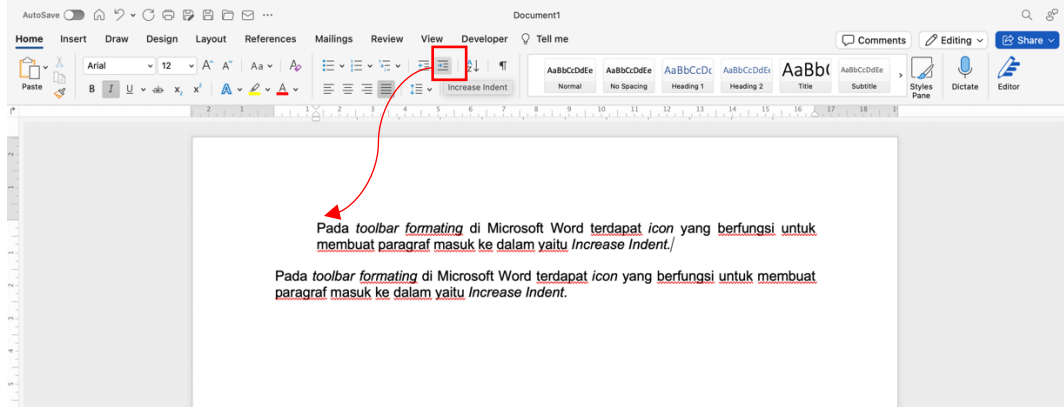
1. Bahan dan Ukuran mencakup: naskah dan sampul dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Naskah dibuat di kertas HVS 70 gram/m² warna putih ukuran A4 (21,5 x 29,7 mm) dan tidak bolak balik.
 - b. Sampul dibuat dari Kertas Buffalo dengan warna menyesuaikan Program Studi masing-masing (sesuai dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjitpo Nomor Kep/129/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 tentang Ketentuan Warna Sampul Tugas Akhir di Lingkungan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjitpo) diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul. Di halaman sampul untuk logo dan warna tulisan 1 (satu) warna yaitu *gold* (untuk Fakultas Teknologi Kedirgantaraan (FTK)) dan hitam (untuk Fakultas Teknologi Industri (FTI)).
2. Pengetikan. Pada pengetikan disajikan: jenis huruf, bilangan dan satuan jarak, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah, dan letak simetris.
 - a. Jenis Huruf. Naskah diketik dengan komputer menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 (dua belas) untuk seluruh naskah (kecuali halaman sampul sesuai dengan lampiran).
 - b. Untuk tujuan tertentu dapat dipakai huruf tebal, tulisan dengan tanda petik, atau tulisan dengan garis bawah.
 - c. Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.
3. Bilangan dan Satuan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya Seratus kg bahan.

- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik. misalnya berat pasir 0,5 kg.
 - c. Satuan dinyatakan dengan singkatan tanpa titik di belakangnya, misalnya m, g, kg.
4. Jarak Baris. Jarak antara 2 (dua) baris adalah 1,5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul daftar tabel, lampiran dan gambar yang lebih dari 1 (satu) baris, dan daftar Pustaka yang diketik dengan jarak 1 (satu) spasi ke bawah.
5. Batas Tepi. Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut (Gambar 5.1):
- a) Tepi atas : 3 cm
 - b) Tepi bawah : 2,5 cm
 - c) Tepi kiri : 3 cm
 - d) Tepi kanan : 2.5 cm



Gambar 5.1 Pengaturan batas pengetikan di *Document*

6. Pengisian ruangan. Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang-buang, kecuali kalau akan mulai dengan alinea baru, persamaan daftar, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus.
7. Alinea Baru. Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-6 dari batas tepi kiri. (contoh pada Gambar 5.2).



Gambar 5.2 Contoh pembuatan alinea baru

8. Permulaan Kalimat. Bilangan, lambang, atau rumus matematika yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya Sepuluh batang kayu.
9. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul dengan tulisan BAB dan nama BAB ditulis simetris di tengah-tengah dalam 2 (dua) baris dengan huruf besar (kapital) yang dihitamkan (*bold*) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 3 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.

contoh:

BAB 1

PENDAHULUAN

- b. Sub judul dimulai dari batas tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
 - c) Anak sub judul diketik mengikuti *list library* Petunjuk Administrasi Umum (Jukminu) dihitamkan (*bold*) tetapi huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.
10. Rincian ke Bawah. Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai

dengan derajat rincian. Penggunaan *bullets* yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

11. Letak Simetris. Gambar dan tabel ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.
12. Penomoran Halaman dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke abstrak, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil di bagian tengah bawah.
 - b. Bagian utama dan bagian akhir mulai dari pengantar (Bab 1) sampai ke halaman terakhir, memakai angka arab sebagai nomor halaman.
 - c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian itu ditulis di bagian tengah bawah, jenis dan ukuran *font* Times New Roman 12pt.
 - d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 (tiga) cm dari tepi kanan dan 2 (dua) cm dari kanan atas.
 - e. Bentuk kertas *landscape* nomor halaman ditulis di bagian kanan bawah.
13. Penomoran Persamaan. Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.
14. Tabel dan Gambar. Nomor tabel dengan huruf arab yaitu nomor bab diikuti nomor urut tabel dan judul ditempatkan simetris di atas tabel.

Contoh: Tabel 2.1. Nama Tabelnya

Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali memang panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam 1 (satu) halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul.

Contoh: Tabel 2.1. Lanjutan

Contoh: jika tanpa lanjutan

No.	Contoh
1	A
...	...
10	Z

- a. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- b. Kalau tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atas.
- c. Tabel diketik simetris.
- d. Tabel yang lebih dari 2 (dua) halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
- e. Tabel yang diambil dari sumber lain ditulis dengan sitasi IEEE diletakkan setelah nama tabelnya tanpa diakhiri titik.
- f. Penomoran tabel mengikuti nomor BAB

Contoh:

Tabel 1.1. Properties of Gases at 20°/1 atm [1]

No.	Gas	<i>Breakdown Field Strength</i> (kV/mm)
1.	Hydrogen	1,9
2.	Helium	1
3.	Neon	0,29
4.	Nitrogen	3,3

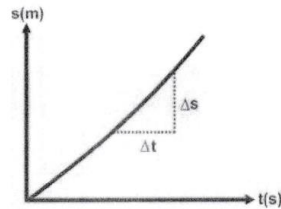
Pada gambar terdiri dari beberapa ketentuan, antara lain:

- a) Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b) Nomor gambar menggunakan huruf arab yaitu nomor bab dan nomor urut gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar.

Contoh: Gambar 2.1 Nama Gambarnya.

- c) Gambar tidak boleh dipenggal.
- d) Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- e) Bila gambar melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas dan bentuk kertas adalah *landscape*.
- f) Ukuran dan skala gambar (lebar dan tingginya) proporsional, tidak melebihi batas *margin*-nya.

g) Gambar yang diambil dari sumber lain ditulis dengan sitasi IEEE diletakkan setelah nama gambarnya tanpa diakhiri titik, bagi gambar yang dibuat sendiri oleh penulis ditulis 2 (dua) baris setelah nama gambar, seperti yang terlihat pada Gambar 5.3.



Gambar 5.3 Grafik T Vs S [1].

15. Bahasa yang terdiri dari ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bahasa yang dipakai. Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).
 - b. Bentuk kalimat. Kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, penulis, peneliti dan lain-lain yang termasuk kata ganti orang), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti dengan penulis
16. Istilah yang terdiri dari ketentuan sebagai berikut:
 - a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang ada padanannya dengan Bahasa Indonesia.
 - b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, gunakan huruf miring (*Italic*) pada istilah itu.
17. Kesalahan yang sering terjadi antara lain:
 - a. Kata penghubung, seperti sehingga dan sedangkan, tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
 - b. Kata di mana dan daripada kerap kurang tepat pemakaiannya, misalnya pada kalimat "Kelebihan daripada konstruksi kayu ". Dalam Bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.

- c. Awalan ke- dan di- harus dibedakan dengan kata depan ke dan di dalam kata kemanusiaan, ke sebagai awalan sedangkan dalam ke pabrik, ke sebagai kata depan.
 - d. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.
18. Kata Pengantar. Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum adalah sebagai berikut:
 - a. Semua huruf ditulis dengan tipe *font* Times New Roman ukuran 12 (dua belas), spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines).
 - b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *font* Times New Roman ukuran 12 (dua belas), dicetak tebal dan huruf besar.
 - c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari Tuhan YME, Orangtua, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan urutan berikutnya *optional*.
 - d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 (dua) spasi.
19. Abstrak/*Abstract*. Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:
 - a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
 - b. Minimum 150 (seratus lima puluh) kata dan maksimum 250 (dua ratus lima puluh) kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *font* Times New Roman ukuran 12 (dua belas), spasi tunggal (*line spacing = single*).
 - c. Abstrak disusun dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
 - d. Pengantar, permasalahan, metode, dan hasil (catatan: letakkan di sistematika penulisan).
20. Kutipan dan Istilah Baru
 - a. Kutipan. Kutipan adalah pendapat buah pikiran, maupun gagasan seseorang yang disitir untuk mendukung atau memperkuat pendapat atau argumentasi penulis. Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, kalau lebih dari 3 (tiga) baris, diketik satu spasi, dan kalau kurang dari 3 (tiga) baris, satu setengah spasi. Diketik menjorok ke dalam bahasa dan bisa diterjemahkan namun dimulai dengan tulisan aslinya.

b. Istilah Baru. Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di belakang.

21. Daftar Isi (ditambahkan sesuai dengan di sistematika penulisan).

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

a. Semua huruf ditulis dengan tipe *font* Times New Roman ukuran 12 (dua belas) dengan spasi tunggal (*line spacing= single*).

b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan tipe *font* Times New Roman ukuran 12 (dua belas), dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 (tiga) spasi.

22. Penulisan Sitasi. Penulisan Sitasi dengan *Style* IEEE menggunakan bantuan *tools* Mendeley.

23. Penulisan Daftar Pustaka. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan bantuan *tools* Mendeley dengan *Style* IEEE. Daftar Pustaka memuat pustaka yang digunakan dalam penulisan uraian akan tersusun secara otomatis oleh perangkat Mendeley.

24. Lampiran. Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman dengan huruf tegak tipe *font* Times New Roman ukuran 12 (dua belas).

b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata.

BAB VI

LUARAN TUGAS AKHIR

Pada Bab VI menginformasikan mengenai luaran tugas akhir yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa, di antaranya sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib membuat rancangan/konsep publikasi artikel ilmiah sebagai salah satu bentuk luaran tugas akhir. Luaran tugas akhir yang lain seperti: Artikel Ilmiah yang dipublikasi, *Book Chapter*, Hak Cipta, Paten, Purwarupa/*Prototype*, Produk Teknologi bersifat *optional* untuk menambah nilai tugas akhir. Penambahan nilai berdasarkan kategori jurnal/prosiding yang telah di-*submit* oleh mahasiswa (ketentuan nilai tambahan ditentukan oleh Prodi).
2. Mahasiswa membuat rancangan/konsep publikasi artikel ilmiah mengikuti *template* yang ada di <https://ejournals.itda.ac.id>.
3. Nama penulis wajib diikuti lembaga afiliasi atau instansi yaitu ITD Adisutjipto.
4. Mahasiswa wajib mencantumkan Pembimbing sebagai penulis artikel dengan urutan Pembimbing 1 sebagai penulis pertama, Mahasiswa sebagai penulis kedua, Pembimbing 2 sebagai penulis ketiga.
5. Jika draf artikel ilmiah akan dimasukkan di luar jurnal ITD Adisutjipto, *template* mengikuti jurnal/prosiding yang dituju.
6. Draft artikel ilmiah dikumpulkan mahasiswa saat pengumpulan syarat-syarat yudisium dilampiri Surat Pernyataan Kesiapan Penyerahan Karya Ilmiah dan Surat Persetujuan dari Dosen Pembimbing (bersifat *optional*, diatur oleh masing-masing prodi).

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN PENYERAHAN KARYA ILMIAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Andika Saputra
NIM : 19030031
Prodi : Informatika
Jenis Karya Ilmiah : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto (ITD Adisutjipto) Hak Bebas Royalti Non eksklusif atas karya ilmiah sayayang berjudul:

.....
.....

Hak Bebas Royalti non Eksklusif ini ITD Adisutjipto berhak menyimpan, alih media/format, mengelola dalam bentuk pangkalan data, merawat, dan mempublikasikan karya ilmiah saya. Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Februari 2024
Yang Menyatakan,

materai

Muhamad Andika Saputra

Mengetahui Dosen Pembimbing:

- 1. Marsekal Pertama TNI Dr. Ir. Arwin Datumaya Wahyudi Sumari,
S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng., ACPE, APEC Eng. ()

- 2. Astika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs. ()

SURAT KETERANGAN PUBLIKASI

- 1. Nama Mahasiswa : MUHAMAD ANDIKA SAPUTRA
- 2. NIM : 19030031
- 3. Program Studi : INFORMATIKA
- 4. Judul Artikel Ilmiah :
.....
.....
.....

- 5. Email : namaemail@gmail.com
- 6. No. HP : 08534528XXXX
- 7. Publikasi pada
 - a. Nama Jurnal/Prosiding :
.....
 - b. Volume :
.....
 - c. Nomor :
.....
 - d. Bulan :
.....
 - e. Tahun :
.....

Menerangkan bahwa artikel ilmiah telah disetujui dan siap untuk dipublikasikan.

Yogyakarta, Desember 2023
Dosen Pembimbing 2

Astika Ayuningtyas, S.Kom., M.Cs.
NIP 011611143

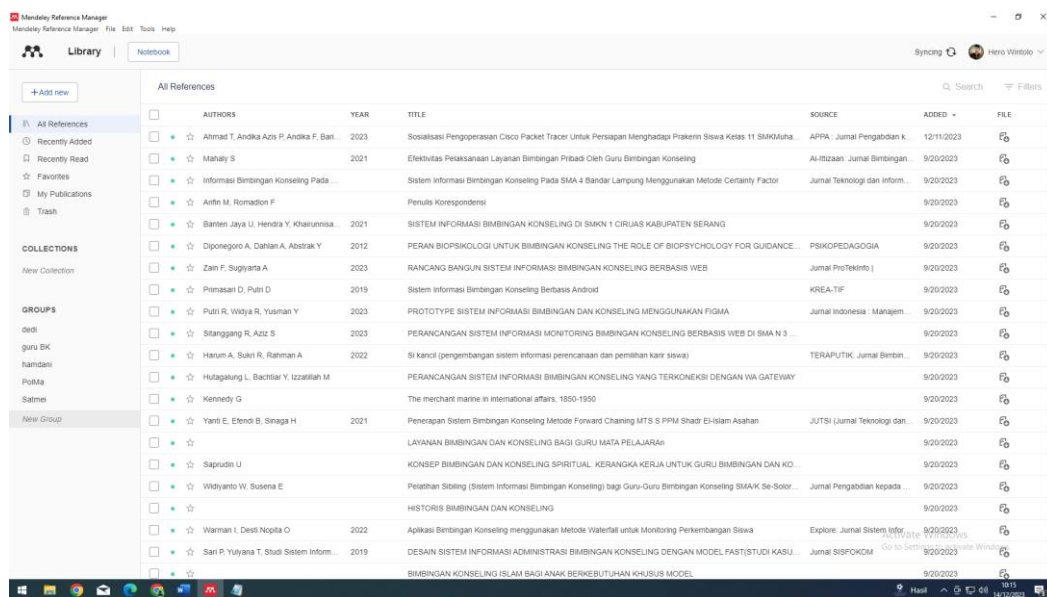
Format dan Contoh Penamaan File

1. Penamaan untuk file judul (cover) : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-title
Contoh: S1-2023-20030001-title.pdf
2. Penamaan untuk file abstrak dan intisari : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-abstract
Contoh: S1-2023-20030001-abstract.pdf
3. Penamaan untuk file Bab I : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-introduction
Contoh: S1-2023-20030001-introduction.pdf
4. Penamaan untuk file Bab V : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-conclusion
Contoh: S1-2023-20030001-conclusion.pdf
5. Penamaan untuk file Daftar Pustaka : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-bibliography
Contoh: S1-2023-20030001-bibliography.pdf
6. Penamaan untuk file naskah lengkap : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-complete
Contoh: S1-2023-20030001-complete.pdf
7. Penamaan untuk file naskah publikasi : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-publication
Contoh: S1-2023-20030001-publication.pdf
8. Penamaan untuk halaman pengesahan : S1/D3-Tahun Lulus-NIM-approve
Contoh: S1-2023-20030001-approve.pdf

Cara Penggunaan Mendeley

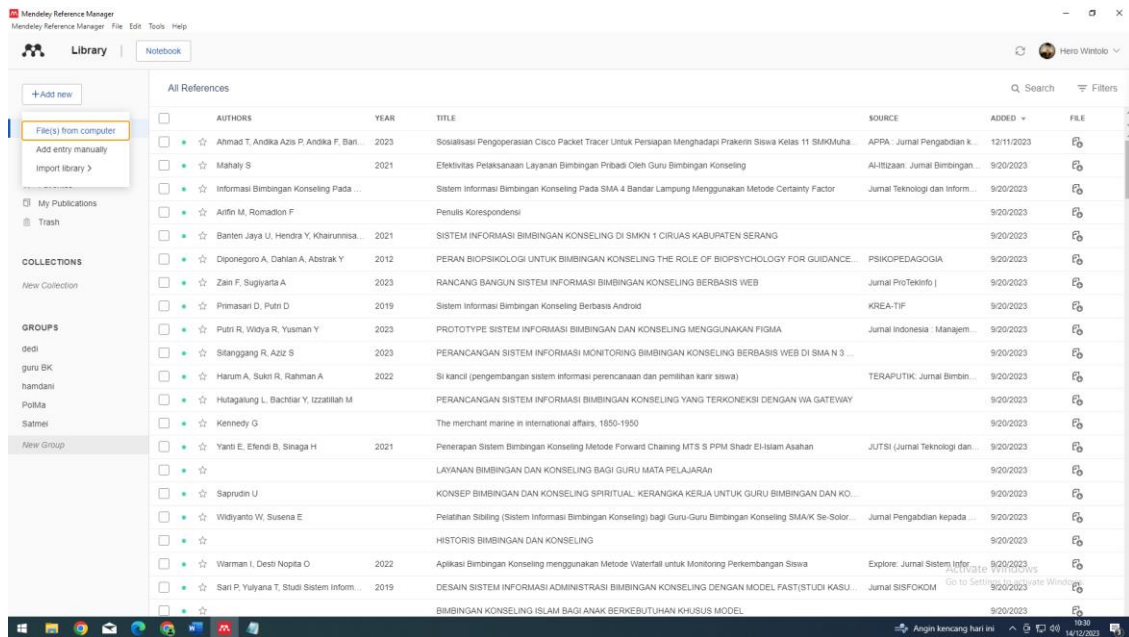
1. Mendeley desktop

- a. Mendeley desktop dapat digunakan setelah perangkat lunak tersebut diunduh melalui tautan berikut ini: <https://www.mendeley.com/download-reference-manager/windows>.
- b. Setelah perangkat lunak Mendeley diunduh, langkah selanjutnya melakukan proses instalasi terhadap perangkat lunak tersebut dengan melakukan klik dua kali mouse pada nama file unduhan.
- c. Setelah proses instalasi, jalankan perangkat Mendeley sehingga nanti akan tampil seperti pada Gambar 1.



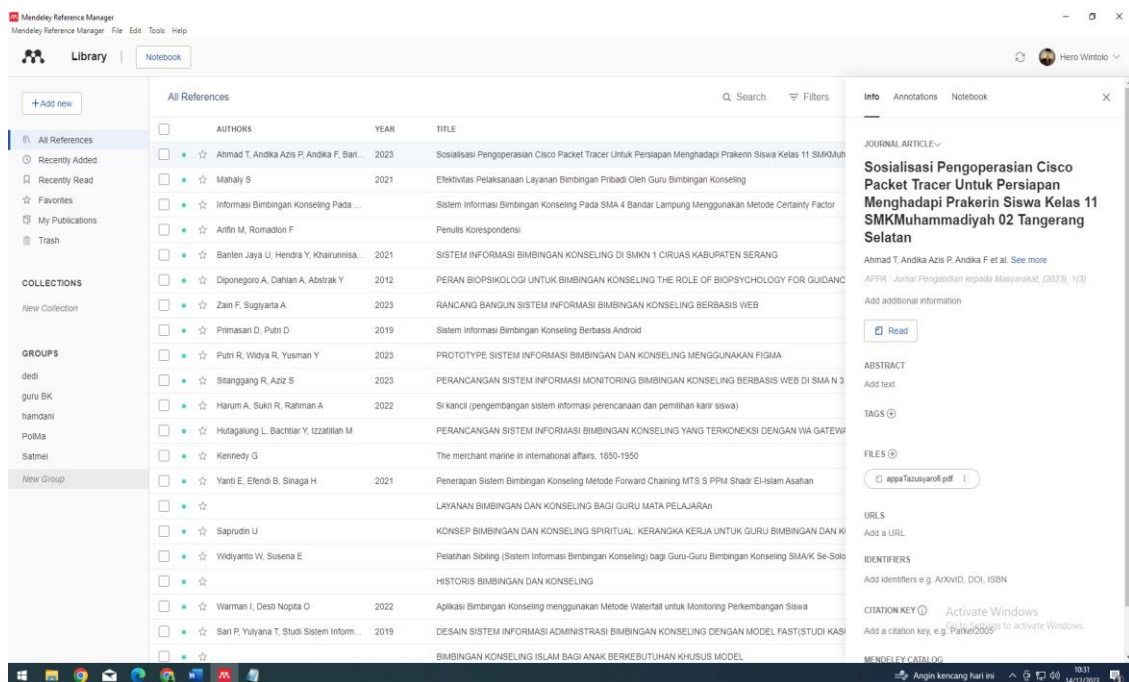
Gambar 1. Tampilan Mendeley.

- d. Membuat akun di Mendeley melalui laman ini <https://www.mendeley.com/>
- e. Menggunakan *username* dan *password* saat membuat akun pada Langkah (d) untuk *login* pada mendeley desktop seperti pada Gambar 1.
- f. Masukan atau unggah dokumen artikel dalam bentuk *.pdf* ke Mendeley menggunakan menu *add new* seperti terlihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Mengunggah dokumen artikel ke Mendeley.

g. Menyunting dokumen yang diunggah dengan melakukan klik satu kali sehingga akan muncul jendela info dari dokumen seperti yang terlihat pada Gambar 3.

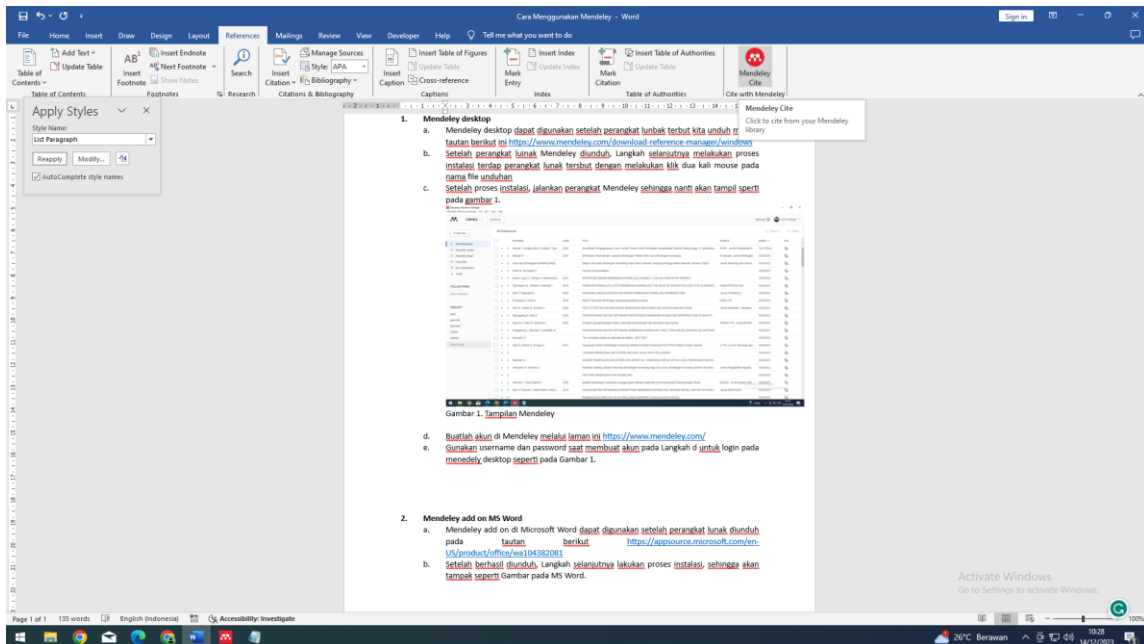


Gambar 3. Jendela info dari artikel yang diunggah.

h. Sesuaikan data hingga *valid* seperti yang tertulis dalam dokumen untuk jendela info tersebut, gunakan klik mouse untuk mengaktifkannya.

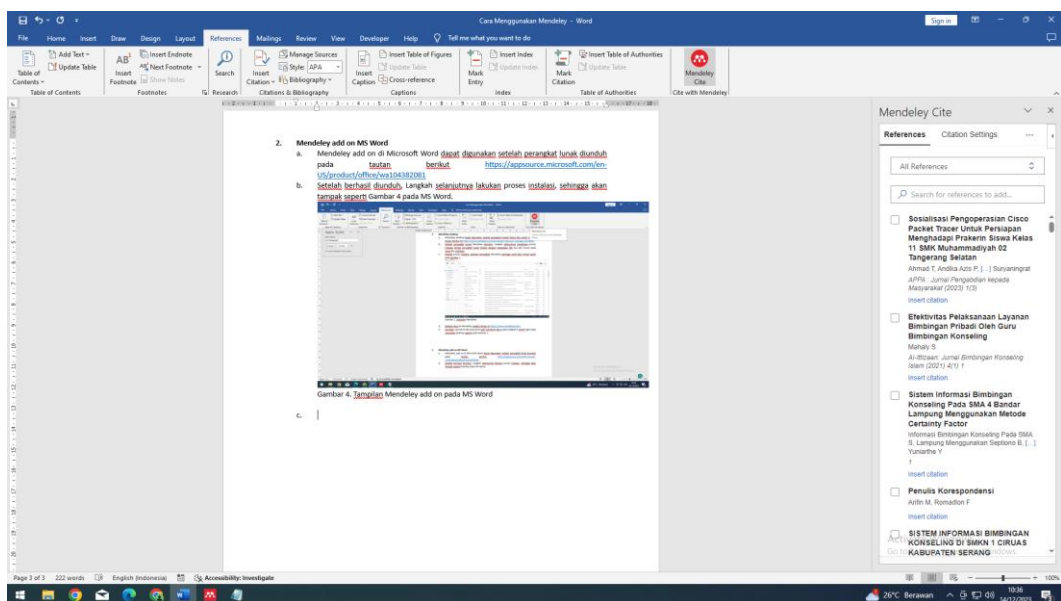
2. Mendeley add on MS Word

- a. Mendeley add-on di Microsoft Word dapat digunakan setelah perangkat lunak diunduh pada tautan berikut <https://appssource.microsoft.com/en-US/product/office/wa104382081>
- b. Setelah berhasil diunduh, Langkah selanjutnya lakukan proses instalasi, sehingga akan tampak seperti Gambar 4 pada Microsoft Word.



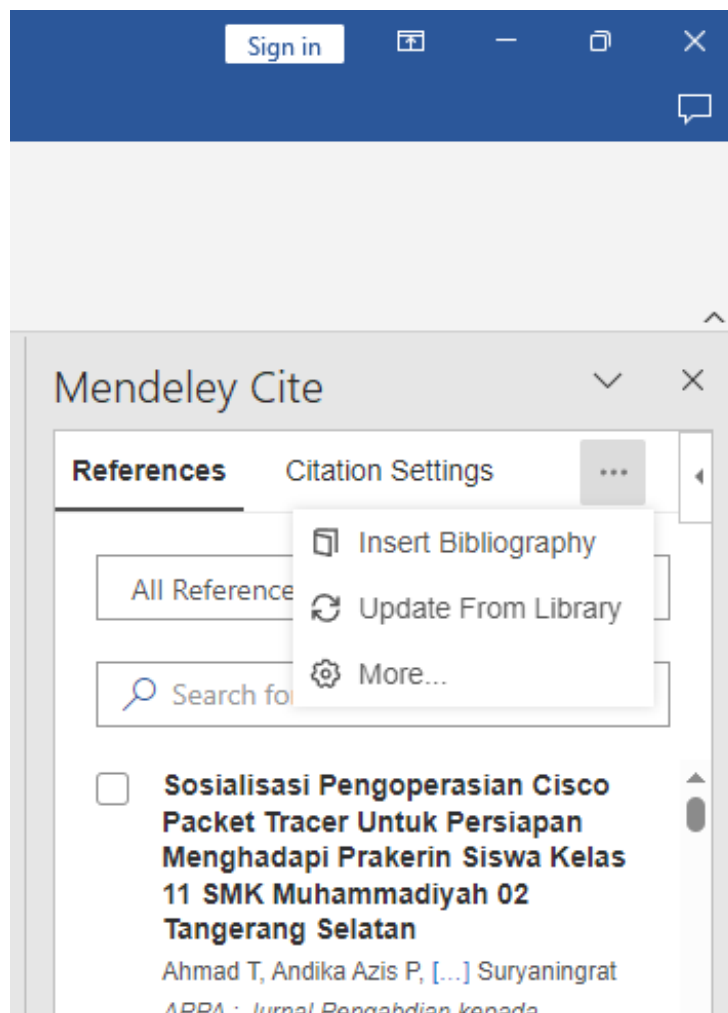
Gambar 4. Tampilan Mendeley add on pada Microsoft Word.

- c. Klik menu Mendeley Cite sehingga akan muncul tampilan seperti yang terlihat pada Gambar 5.



Gambar 5. Tampilan Mendeley Cite.

d. Jika Mendeley Cite masih kosong, lakukan proses *login* atau jika sudah login maka lakukan proses klik pada tanda titik tiga buah pada Mendeley Cite seperti yang terlihat pada Gambar 6.



Gambar 6. Menu *insert* dan *update*.

e. Jika data Mendeley Cite sudah sama dengan Mendeley desktop maka untuk melakukan proses sitasi tinggal mencentang kotak di depan judul artikel dan melakukan klik pada tombol *insert citation*.

f. Bentuk atau model sitasi dapat diubah dengan mengakses menu *citation setting* seperti pada Gambar 6.

g. Setelah sitasi selesai dilakukan, Langkah selanjutnya yaitu membuat daftar pustaka dengan meletakkan *cursor* mouse di bagian yang akan kita gunakan untuk membuat daftar Pustaka dan dilanjutkan dengan memilih menu *insert bibliography* seperti yang terminate pada Gambar 6

Cara *Install* dan Penggunaan Grammarly

1. Cara *install* Grammarly dan memasang ekstensi di Microsoft Word

Menggunakan Grammarly di Word adalah solusi untuk mencapai hasil penulisan yang baik dan benar. Aplikasi ini mudah diintegrasikan dengan MS Word dan dilengkapi fitur pemeriksaan ejaan dan tata bahasa. Grammarly bisa diintegrasikan dengan Microsoft Word sehingga memudahkan pengecekan struktur Bahasa Inggris. Memeriksa teks Anda secara tata bahasa untuk tanda baca, tata bahasa, dan gaya, serta menyertakan pendeteksi plagiarisme dan ejaan kontekstual.

Berikut ini langkah-langkah yang perlu kamu lakukan untuk cara *install* Grammarly di Word:

- a. Pertama, membuka website resmi Grammarly di <https://www.grammarly.com/> menggunakan Browser Mozilla Firefox untuk membuat akun.
- b. Setelah itu, tambahkan ekstensi Grammar ke Mozilla Firefox dengan mengklik opsi "Tambahkan ke Firefox", lalu klik "Aktifkan" dan klik "Install".
- c. Kemudian dapat mendaftar akun Grammarly baru dengan mengisi formulir yang tersedia.
- d. Jika sudah, mengklik "Daftar" dan memilih "Lanjutkan ke akun Anda (gratis)" untuk masuk ke akun Grammarly.

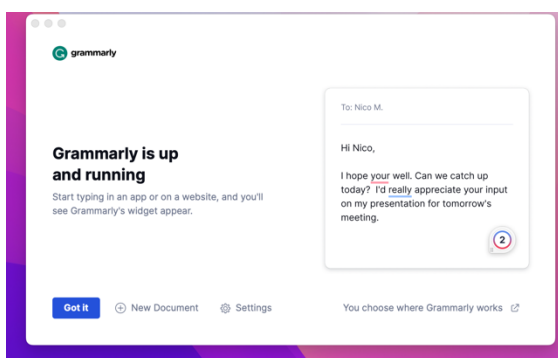
Setelah berhasil membuat akun, bisa langsung memasang ekstensi Grammarly di Word dengan cara antara lain:

- a. Pertama-tama, bisa unduh *plugin* Grammarly dengan cara mengklik "The Grammarly Add-in Now".
- b. Setelah ada pemberitahuan untuk mengunduh plugin Grammarly, Anda bisa memilih opsi "Save". Apabila proses pengunduhan sudah selesai, bisa membuka file yang tadi diunduh, dan melakukan penginstalan.
- c. Setelah itu, mengklik kanan dan memilih opsi "Run" lalu mengklik "Get Started" dan memilih "Install".
- d. Kemudian, apabila telah selesai, Anda bisa memasukkan password akun Grammarly dan login dan klik "Finish".

e. Terakhir, bisa membuka aplikasi Word dan di sana akan ada ikon Grammarly dan klik opsi “Enable” dan klik “Got it” untuk memasangnya di Word.

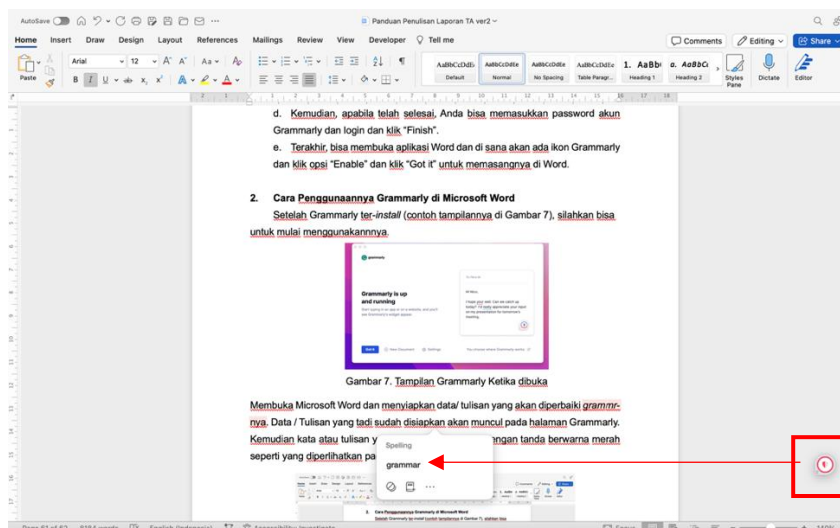
2. Cara Penggunaannya Grammarly di Microsoft Word

Setelah Grammarly ter-*install* (contoh tampilannya di Gambar 7), silahkan bisa untuk mulai menggunakannya.



Gambar 7. Tampilan Grammarly Ketika dibuka

Membuka Microsoft Word dan menyiapkan data/ tulisan yang akan diperbaiki *grammar*-nya Data / Tulisan yang tadi sudah disiapkan akan muncul pada halaman Grammarly. Kemudian kata atau tulisan yang salah akan ditandai dengan tanda berwarna merah seperti yang diperlihatkan pada Gambar 8.



Gambar 8. Tanda berwarna merah sebagai penanda ada tulisan yang salah

Kata yang *typo* akan terlihat beserta dengan kata penggantinya, sehingga bisa memperbaiki *grammar* dengan sangat mudah dan cepat dengan mengklik kata yang ditandai dengan warna merah, kemudian memilih kata pengganti yang direkomendasikan.

TUGAS AKHIR

**JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DENGAN FONT *TIMES
NEW ROMAN* UKURAN 14 POINT *UPPERCASE* SPASI 1,
MAKSIMAL 3 (TIGA) BARIS**

Diajukan untuk memenuhi sebagian prasyarat
meraih gelar Sarjana / Ahli Madya Teknik



Disusun oleh:
Nama Lengkap
NIM

PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO
YOGYAKARTA
202...

HALAMAN PERSETUJUAN

**JUDUL TUGAS AKHIR
DITULIS DENGAN PEMENGGALAN SAMA DENGAN
JUDUL DI SAMPUL LAPORAN**

Diajukan Oleh:

**Nama Lengkap
NIM**

Telah disetujui untuk dapat melaksanakan Ujian Tugas Akhir
Pada tanggal

Yogyakarta,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi
.....

.....
NIP.....

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL TUGAS AKHIR DITULIS DENGAN PEMENGGALAN SAMA DENGAN JUDUL DI SAMPUL LAPORAN

Disusun Oleh:

Nama Lengkap
NIM

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal dan dinyatakan telah memenuhi sebagian persyaratan meraih Gelar Sarjana / Ahli Madya Teknik

Dosen Pembimbing

Pembimbing I
..... ()

Pembimbing II
..... ()

Susunan Tim Penguji

Penguji I
..... ()

Penguji II
..... ()

Yogyakarta, (tanggal diisi oleh Kaprodi)

Dekan
Fakultas Teknologi.....

Ketua
Program Studi.....

.....
NIP.....

.....
NIP.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir : Judul tugas akhir diketik dengan *font Times New Roman* ukuran 12 *point uppercase* spasi 1.

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan di dalam daftar Pustaka.

Yogyakarta, Maret 2024

Yang menyatakan,

Nama Mahasiswa
NIM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan YME yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “Judul Skripsi Diketik dengan Font *Times New Roman* Ukuran 12 Point Spasi 1,5” tepat pada waktunya.

Laporan tugas akhir ini pada garis besarnya adalah silahkan dijabarkan penulis sendiri-sendiri. Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, sungguh tidaklah mudah karena berbagai kendala yang menghadang, serta keterbatasan ilmu dan kemampuan yang miliki. Namun berkat bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak segala kendala yang ada dapat teratasi. Oleh karena itu, dengan tidak mengurangi rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua Orangtua serta keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberi dukungan penuh demi kelancaran dalam menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
2. Bapak Marsekal Pertama TNI Dr. Ir. Arwin Datumaya Wahyudi Sumari, S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng., ACPE, APEC Eng. selaku Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto.
3. Bapak/Ibu Selaku Ketua Program Studi
4. Bapak/Ibu selaku Dosen Pembimbing utama terima kasih atas bimbingan yang telah diberikan.
5. Bapak/Ibu selaku Dosen Pembimbing pendamping terima kasih atas bimbingan yang telah diberikan.
6. ...dst *optional*

Disadari tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, diharapkan kritik dan saran untuk perbaikan dimasa yang akan datang. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat dan memberi pengetahuan bagi pembaca.

Yogyakarta, Maret 2024

(Tanda Tangan Mahasiswa)

Nama Mahasiswa

DAFTAR ISI

Daftar Isi dapat diperbarui dengan klik Update Table atau klik kanan dan pilih Update Field.

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Lampiran	x
Daftar Singkatan dan Lambang.....	xi
INTISARI.....	xii
<i>ABSTRACT</i>	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	1
1.3. Batasan Masalah.....	1
1.4. Tujuan Tugas Akhir.....	2
1.5. Manfaat Tugas Akhir.....	2
1.6. Sistematika Penulisan.....	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	3
2.1. Tinjauan Pustaka	3
2.1.1. Diagram <i>State-of-The-Art</i>	3
2.2. Landasan Teori	3
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	6
3.1 Laporan Tugas Akhir Model Pertama	6
3.2 Laporan Tugas Akhir Model Kedua.....	6
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	7
4.1. Hasil Penelitian.....	7
4.2. Pembahasan Hasil Penelitian.....	7
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	8

4.3. Kesimpulan.....	8
4.4. Saran.....	8
DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Daftar Isi dapat diperbarui dengan klik kanan dan pilih Update Field.

Gambar 2. 1 Diagram *State-of-The-Art*..... 5

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel dapat diperbarui dengan klik kanan dan pilih Update field.

Tabel 2.1 Karakter gas pada 20° C	4
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.

Nomor halaman lampiran tidak mengikuti nomor halaman bagian utama, sehingga daftar lampiran tidak perlu diberi nomor halaman.

DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG

Halaman ini tidak harus ada.

Singkatan	Nama
WP	<i>Weighted Product</i>
....	
Lambang	Arti
α_1	Koefisien radiasi pertama
....	

**JUDUL SKRIPSI DIKETIK DENGAN FONT *TIMES NEW ROMAN*
UKURAN 12 POINT *UPPERCASE* SPASI 1 BERBAHASA INDONESIA
DENGAN PEMENGGALAN SAMA DENGAN JUDUL DI SAMPUL
LAPORAN**

Oleh

**Nama Lengkap Mahasiswa
NIM**

INTISARI

Pada bagian ini memuat uraian singkat mengenai keseluruhan isi tugas akhir yang memuat uraian masalah, tujuan, metode dan hasil penelitian menggunakan Bahasa Indonesia. Intisari dibatasi hanya satu halaman dengan jumlah paragraf 1 (satu). Intisari diikuti kata kunci yang terdiri dari 2 (dua) baris setelah kata terakhir dalam intisari tersebut, abstrak hendaknya disertai dengan 3 (tiga) samapi dengan 5 (lima) kata kunci yang dipisahkan dengan tanda koma (,).

Kata Kunci: Istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel

**JUDUL SKRIPSI DIKETIK DENGAN FONT *TIMES NEW ROMAN*
UKURAN 12 POINT *UPPERCASE* SPASI 1 BERBAHASA INGGRIS
DENGAN PEMENGALAN SAMA DENGAN JUDUL DI SAMPUL
LAPORAN**

Oleh

**Nama Lengkap Mahasiswa
NIM**

ABSTRACT

Pada bagian ini memuat uraian singkat mengenai keseluruhan isi tugas akhir yang memuat uraian masalah, tujuan, metode dan hasil penelitian menggunakan Bahasa Inggris. Intisari dibatasi hanya satu halaman dengan jumlah paragraf 1 (satu). Intisari diikuti kata kunci yang terdiri dari 2 (dua) baris setelah kata terakhir dalam intisari tersebut, abstrak hendaknya disertai dengan 3 (tiga) samapi dengan 5 (lima) kata kunci yang dipisahkan dengan tanda koma (,).

Kata Kunci: Istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel

BAB I

PENDAHULUAN

Template ini sudah sesuai dengan pedoman penulisan Laporan Tugas Akhir di ITD Adisutjipto. Untuk memudahkan penulisan, penulis dapat langsung menulis laporan di *file* ini. Jika telah mempunyai dokumen laporan di file lain, salinlah setiap paragraf di dokumen sumber dan tempelkan (*paste*) di dokumen ini dengan pilihan *Merge Formatting* atau *Keep Text Only*. Dokumen ini dapat diedit menggunakan Microsoft Word 2016 atau yang lebih baru. Dokumen ini menggunakan paragraf dengan font Times New Roman 12 pt dan jarak antar baris 1,5 spasi. Format paragraf ini dapat diterapkan dengan menggunakan *style Body Text* (Ctrl-Alt-Shift-B). Sementara itu, judul bab, subjudul dan anak subjudul menggunakan style Heading 1 (Alt-1), Heading 2 (Alt-2), dan Heading 3 (Alt-3). Untuk meminimalisasi kesalahan penulisan (*typo*), aktifkan pengeja Bahasa Indonesia (*Indonesian Spelling*).

1.1. Latar belakang

Latar belakang minimal terdiri 3 (tiga) paragraf. Menjelaskan apa, mengapa, dan pentingnya topik tugas akhir yang dipilih. Secara umum dicantumkan tentang masalah (fakta yang terjadi secara empiris), dilanjutkan dengan penjelasan kondisi ideal yang seharusnya, dan selanjutnya disampaikan peranan hasil tugas akhir dalam memecahkan masalah tersebut.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah pertanyaan tentang permasalahan yang teridentifikasi terdapat pada latar belakang.

1.3. Batasan Masalah

Permasalahan yang telah dirumuskan tidak semua diselesaikan dalam suatu penelitian, sehingga diperlukan batasan masalah yang membatasi ruang lingkup permasalahan.

1.4. Tujuan Tugas Akhir

Tujuan tugas akhir berisikan hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian dan berhubungan erat dengan kesimpulan. Tujuan dirumuskan mengacu pada rumusan masalah.

1.5. Manfaat Tugas Akhir

Bagian ini memuat uraian mengenai manfaat hasil penelitian untuk berbagai pihak, antara lain: Pengguna (Institusi lain/Industri/Masyarakat luas), Institusi, dan Penulis.

1.6. Sistematika Penulisan

Pada bagian ini berisi bagian-bagian tugas akhir yang akan ditulis, uraian singkat dari bab-bab pada tugas akhir yang akan ditulis.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka (Berupa tabel, gaya selingkung/sitasi IEEE bisa menggunakan bantuan *tools* Mendeley untuk mengelola sitasi (cara penggunaannya dapat dilihat pada Panduan Penulisan Laporan Tugas Akhir). Sumber referensi dari jurnal/prosiding minimal 5 (lima) tahun terakhir minimal 20 (dua puluh) referensi). Bagian ini menerangkan tentang perkembangan terkini topik penelitian, yaitu berupa hasil-hasil yang telah dicapai oleh penelitian sejenis maupun hal-hal yang belum diteliti terkait topik penelitian, dapat ditambahkan perbandingan tentang hasil-hasil penelitian yang berkaitan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Sumber yang dapat digunakan berasal dari Jurnal Ilmiah, Makalah/Prosiding Konferensi/Seminar, *Working Paper*/Laporan Penelitian, serta Tugas Akhir/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi. Penulisan sitasi harus menggunakan *referenece manager* yaitu Mendeley (Cara Penggunaan Mendeley dapat dilihat pada Panduan Penulisan Laporan Tugas Akhir). *Style* sitasi dan referensi di dokumen ini menggunakan IEEE [1], [2], [3], [4], [5], [6].

2.1.1. Diagram *State-of-The-Art*

Memuat tentang hasil penelitian paling terkini dari topik yang dipilih (dapat dilihat pada Panduan Penulisan Laporan Tugas Akhir), tren penelitian terkini atau prioritas penelitian dari topik yang dipilih, permasalahan (*issues*) terkini dari penelitian dan praktis terkait topik yang dipilih. Contoh diagram dapat dilihat pada Gambar 2.1.

2.2. Landasan Teori

Bagian ini berisi teori/data/informasi yang menjadi dasar identifikasi, penjelasan dan pembahasan masalah penelitian. Sumber landasan teori adalah sama dengan sumber kajian pustaka ditambah dengan Buku Teks, dan bahan referensi lainnya seperti Peraturan Pemerintah, media massa, Ensiklopedia dan Kamus. Semua acuan yang dikutip harus dituliskan sumbernya. Perlu diperhatikan untuk menghindari sumber kajian pustaka dan dasar teori berupa website/laman web dari internet dan diktat mata kuliah serta petunjuk praktikum.

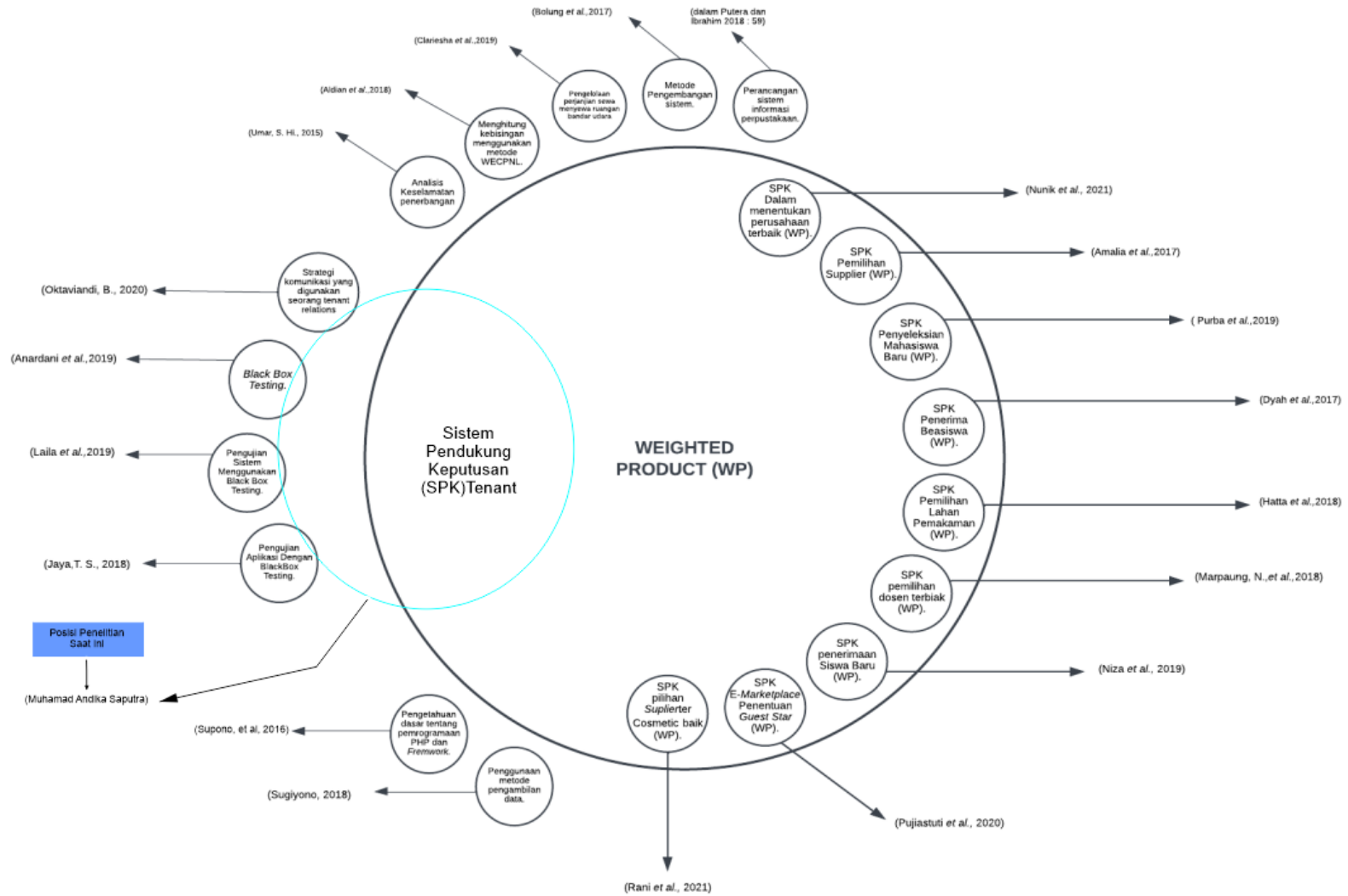
Jika terdapat persamaan ditulis menggunakan *Equation* dan diberi nomor sebagaimana contoh Persamaan (2.1).

$$H_2(s) = K_p \frac{\left(\frac{K_d}{K_p}s+1\right)}{\left(\frac{K_d}{NK_p}s+1\right)} \quad (2.1)$$

Gambar, tabel dan persamaan tidak boleh mengawali materi suatu subbab. Contoh keterangan tabel dapat dilihat pada Tabel 0.1.

Tabel 0.1 Karakter gas pada 20° C

No.	Gas	<i>Breakdown Field Strength</i> (kV/mm)
1	Hydrogen	1,9
2	Helium	1
3	Neon	0,29
4	Nitrogen	3,3



Gambar 2. 1 Diagram *State-of-The-Art*

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

Terdapat 2 (dua) model dalam penulisan laporan tugas akhir, silahkan Anda dapat merujuk sesuai dengan Panduan Penulisan Laporan Tugas Akhir.

3.1 Laporan Tugas Akhir Model Pertama

Model yang pertama ini jika laporan tugas akhirnya berupa penelitian atau berfungsi untuk menguji hipotesis dan menjawab pertanyaan penelitian.

3.2 Laporan Tugas Akhir Model Kedua

Laporan Tugas Akhir yang berfungsi untuk merancang atau mendesain produk, sistem, dan model.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang penjelasan secara lengkap tentang hasil pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan bidang tugas akhirnya. Pembahasan lebih detail dapat disesuaikan dengan fokus pembahasan di setiap program studi. Sistematika penulisan dapat dilihat pada panduan penulisan laporan tugas akhir.

4.1. Hasil Penelitian

Bagian ini memuat hasil dari penelitian, dapat berupa alat/produk atau data penelitian lainnya. Untuk mendukung pemaparan dapat pula dilengkapi dengan tabel ataupun gambar/grafik/diagram. Bagian hasil hanyalah menampilkan data dan pengolahan data atau alat/produk yang dibuat.

4.2. Pembahasan Hasil Penelitian

Bagian ini memuat intepretasi hasil dari pengolahan data. Pembahasan dapat dilakukan dengan cara mencocokkan (dengan hasil lain atau model), ataupun menarasikan, membandingkan “lebih/kurang/sama” (*optional* disesuaikan dengan kebutuhan di prodi).

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

4.3. Kesimpulan

Kesimpulan yang memuat pernyataan yang berupa rangkuman dari hasil penelitian. Kesimpulan merupakan jawaban dari tujuan penelitian dan hanya dituliskan hal-hal yang telah dibahas dalam laporan tugas akhir.

4.4. Saran

Saran berisi saran-saran yang relevan berkaitan hasil pembahasan dalam laporan tugas akhir. Dapat pula berisi rencana penelitian lanjutan dari hasil laporan tugas akhir.

DAFTAR PUSTAKA

*Daftar Pustaka dapat dibuat menggunakan Tools Mendeley.
Penulis dapat sedikit mengubah format daftar pustaka agar paragraph menjadi rata kiri dan kanan*

- [1] I. N. Syamsiana, P. A. Y. Yohana, I. Sirajuddin, A. D. W. Sumari, and A. Sulistio, “Prediksi Cepat Gangguan Jaringan Tegangan Menengah Menggunakan Metode Knowledge Growing System (KGS),” *Jurnal ELTIKOM*, vol. 7, no. 2, pp. 192–199, Feb. 2024, doi: 10.31961/eltikom.v7i2.573.
- [2] J. Teknik Ilmu dan Aplikasi, A. Datumaya Wahyudi Sumari, M. Afif Hendrawan, and A. Vira Bahrudin, “Sistem Temu Kembali Informasi Pesawat Udara Militer Menggunakan Jaringan Syaraf Tiruan Back Propagation Network”.
- [3] A. Ayuningtyas, A. S. Honggowibowo, S. Mulyani, and A. Priadana, “A Web-Based Aircraft Maintenance Learning Media to Support Learning Process in Aerospace Engineering Education during the COVID-19 Pandemic,” in *2020 Sixth International Conference on e-Learning (econf)*, 2020, pp. 55–60. doi: 10.1109/econf51404.2020.9385520.
- [4] E. Nuryatno, A. Sumari, A. Ayuningtyas, A. Kusumaningrum, A. Pujiastuti, and H. Wintolo, “Exploring Aerospace Health Informatics Core Competence: A Grounded Theory Perspective,” in *Current and Future Trends in Health and Medical Informatics*, K. Daimi, A. Alsadoon, and S. Seabra Dos Reis, Eds., Cham: Springer Nature Switzerland, 2023, pp. 361–377. doi: 10.1007/978-3-031-42112-9_17.
- [5] A. Ayuningtyas, A. S. Honggowibowo, S. Mulyani, and A. Priadana, “A Web-Based Aircraft Maintenance Learning Media to Support Learning Process in Aerospace Engineering Education during the COVID-19 Pandemic,” in *2020 Sixth International Conference on e-Learning (econf)*, 2020, pp. 55–60. doi: 10.1109/econf51404.2020.9385520.
- [6] Arief Syaichu-Rohman, Institute of Electrical and Electronics Engineers., Institute of Electrical and Electronics Engineers. Indonesia Section., Institut Teknologi Bandung. School of Electrical Engineering and Informatics., and Universiti Kebangsaan Malaysia. Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat., *Proceedings of the 2011 International Conference on Electrical Engineering and Informatics: 17-19 July 2011, Bandung, Indonesia*. IEEE, 2011.