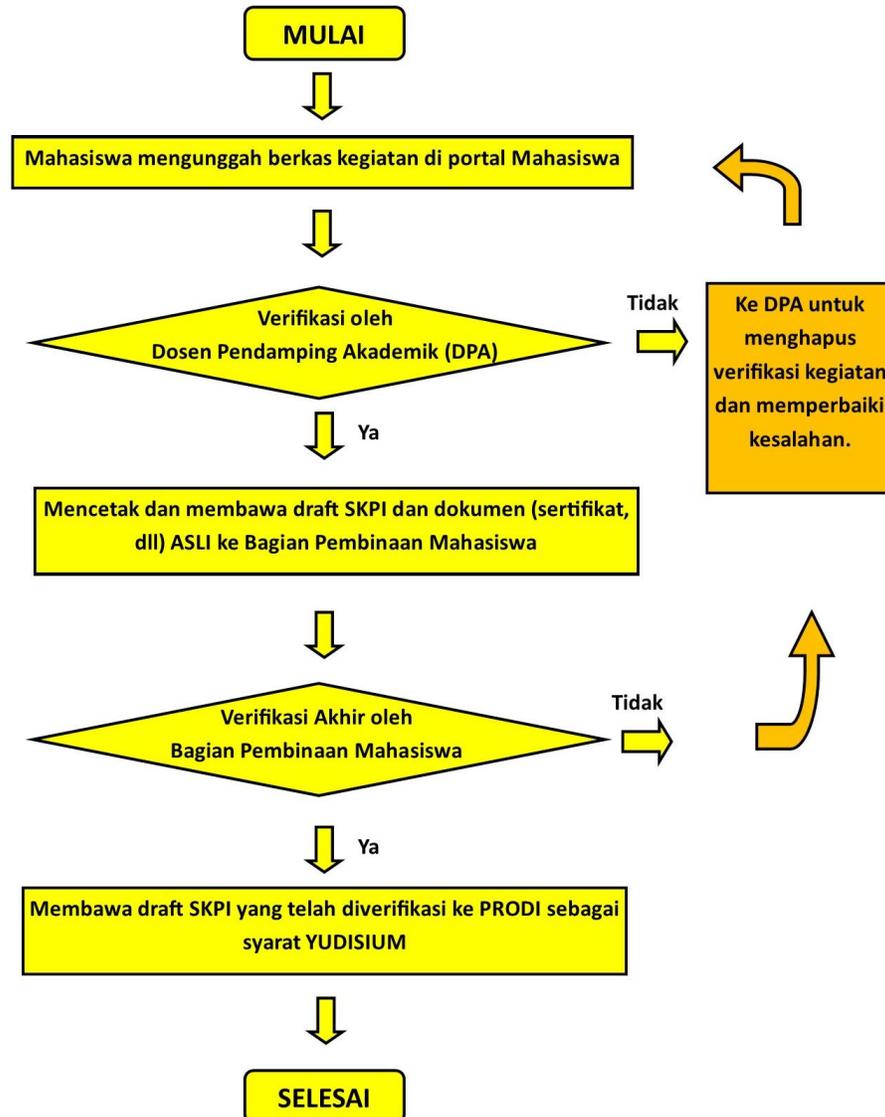




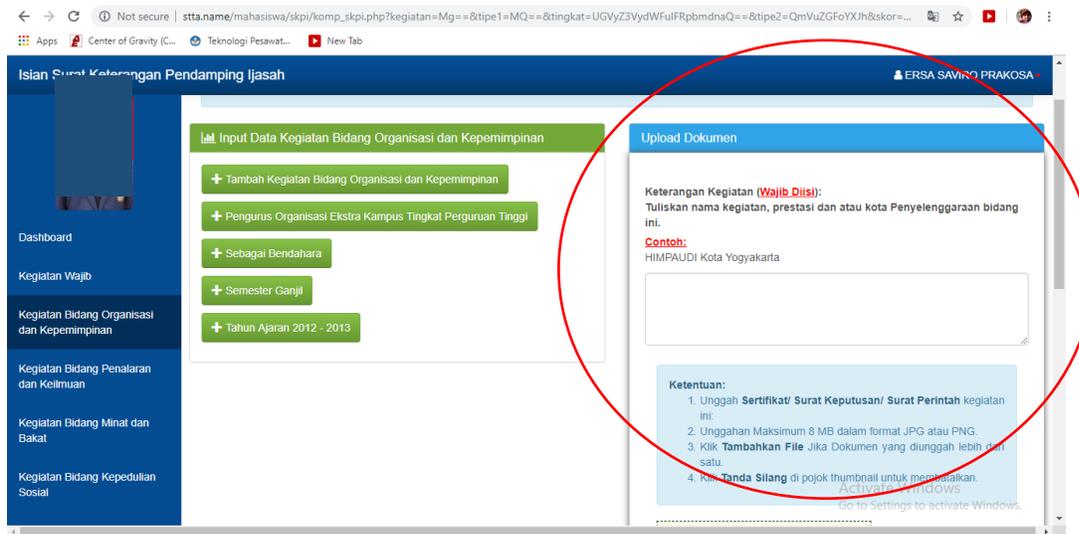
# ALUR

## SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) UNTUK MAHASISWA



## HAL – HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN MAHASISWA KETIKA MELENGKAPI BERKAS SKPI

1. “Keterangan Kegiatan” WAJIB DIISI dengan tulisan nama kegiatan/prestasi, tanggal dan tahun kegiatan



### 2. Tata Cara Penulisan “Keterangan Kegiatan”

- a. Tulis selengkap mungkin (Nama Kegiatan, penyelenggara/tempat)
- b. Jangan gunakan HURUF BESAR semua pada penulisan “Keterangan Kegiatan”.
- c. Gunakan **kata benda** sebagai awalan seperti:

- Mengikuti lomba english contest Adisutjipto (SALAH)
- Lomba English Contest Adisutjipto STTA (BENAR)
- Pelatihan Bahasa Inggris Job Hunting Course STTA (BENAR)
- TOEIC STTA 25 Juli 2019 (Skor 790) (SALAH)
- TOEIC STTA (Skor 790) (BENAR)
- TOEFL STTA (skor 525) (BENAR)
- Talkshow Akbar “Pemuda Kece di Zaman Nabi” bersama Ust. Hanan Attaki, Lc oleh UKM IMMA STTA (BENAR)
- Seminar Nasional “Standarisasi SDM Kedirgantaraan dalam Membangun

Aviasi Indonesia” oleh HM Teknik Dirgantara STTA

(BENAR)

- Latihan Dasar Kepemimpinan STTA di AAU

(BENAR)

d. Atau gunakan keterangan yang ada di sertifikat seperti berikut ini.



e. INTInya dalam penulisan nama kegiatan adalah singkat, jelas, padat dan sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai informasi kepada pihak luar.

3. **Satu Kegiatan** hanya untuk **Satu Sertifikat**

4. Perhatikan peran serta yang pilih, **Pelaksana ≠ Peserta**, **Pelaksana** itu artinya adalah **PANITIA** atau orang yang melakukan kegiatan tersebut.

5. Perhatikan pula **tingkat kegiatan** yang dipilih. Jangan sampai salah.

6. **Kegiatan WAJIB** yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/ prestasi yang diperoleh
1	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)/PKPS/OSPEK STTA	Peserta
2	Makrab HM .....	Peserta
3	Study Excursie .....(kemana?)	Peserta
4	TOEFL (Skor .....	527-600
		476-526
		425-475

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/ prestasi yang diperoleh
5	Mengikuti Organisasi Mahasiswa (boleh lebih dari 1 x)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HM : sebagai pengurus</li> <li>• UKM : sebagai pengurus atau anggota AKTIF</li> </ul>

7. Nilai Minimal **5 Kegiatan Wajib** diatas adalah 28, sedangkan Skor Minimal untuk **SKPI** adalah 50.
8. Pastikan tidak ada kesalahan baik dalam penulisan keterangan kegiatan, pemilihan peran serta, maupun pengunggahan berkas kegiatan **sebelum verifikasi DPA.**
9. **Setelah Verifikasi DPA, Cetak Draft SKPI** dan bawa ke bagian pembinaan mahasiswa beserta **sertifikat ASLI** yang sudah diurutkan sesuai dengan yang tercetak di draft SKPI.



**KETENTUAN TENTANG DATA PRESTASI DAN DOKUMEN  
BUKTI PRESTASI SEBAGAI BAHAN PEMBUATAN  
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**

1. Pemenang lomba atau kejuaraan olah raga, sastra, seni, agama dan lain-lain:
  - a. Dokumen prestasi menampilkan keterangan juara (1, 2, atau 3) atau medali (emas, perak, atau perunggu) yang diterima.
  - b. Prestasi dibidang Sains (seperti: lomba Desain WEB, Olimpiade sains, Elektronika dll), Olah Raga (seperti: lomba Aeromodeling, Sepak Bola, Bulu Tangkis, Catur dll), Literatur (seperti: lomba Cerpen, Novel, Karya Tulis dll), Seni dan Budaya (seperti: lomba puisi, drama, menyanyi, pentas dsb).
  - c. Dokumen bukti prestasi idealnya menampilkan keterangan level/tingkat kejuaraan (misal Tingkat kota/kabupaten, tingkat provinsi dll) apabila tidak ada keterangannya, diterima atau tidaknya data prestasi saudara tergantung kebijakan DPA.
  - d. Level terendah yang diterima adalah wilayah kota/kabupaten.
  - e. Keikutsertaan lomba di tingkat Internasional.
2. Kepengurusan dalam Organisasi kemahasiswaan seperti Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Senat Mahasiswa (SEMA) dan Himpunan Mahasiswa (HM):
  - a. Seluruh organisasi kemahasiswaan baik di dalam Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto (SEMA, BEM, HM, UKM) maupun kegiatan di luar kampus misalnya menjadi pengurus himpunan mahasiswa daerah yang memiliki struktur dan memiliki bukti tertulis yang resmi seperti: Sertifikat, Surat Keputusan, Surat Keterangan atau Kartu Anggota.
  - b. Bentuk organisasi yang diterima adalah organisasi yang bersifat permanen.
  - c. Dokumen bukti prestasi harus menampilkan jabatan saudara dalam organisasi tersebut, dokumen bukti prestasi yang tidak menampilkan keterangan jabatan saudara akan ditolak.
3. Sertifikat Bahasa Internasional:
  - a. Sertifikat tes bahasa internasional resmi seperti TOEFL, IELTS, TOEIC yang dikeluarkan oleh lembaga resmi yang mempunyai hak untuk mengeluarkan yaitu lembaga bahasa Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto
  - b. Dokumen bukti prestasi berupa sertifikat les/kursus bahasa asing harus divalidasi lembaga bahasa Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto
4. Terlibat/membantu penelitian/pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto atau melakukan penelitian dan

- pengabdian masyarakat sendiri.
- a. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterima adalah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan/ketahui oleh dosen Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto dan mahasiswa terlibat/membantu di dalamnya.
  - b. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan mandiri mahasiswa tidak diterima kecuali penelitian yang didanai oleh Kemenristekdikti atau pihak lain yang telah divalidasi Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat STTA dalam bentuk kepengurusan minimal 1 tahun dan mendapat rekomendasi dari Ketua Kaprodi dengan menunjukkan Surat Keputusan/ SK Organisasi tersebut.
5. Prestasi non-Perlombaan
- a. Mengikuti pertukaran mahasiswa/pemuda Internasional, memiliki karya tulis yang sudah dipublikasikan, narasumber/pemateri dalam seminar dan sejenisnya minimum pada tingkat kabupaten.
  - b. Sebagai asisten di Laboratorium sekurang-kurangnya 1 tahun
6. Inovasi/penemuan alat/teori baru dan lain-lain yang diakui oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M):
- a. Inovasi/penemuan yang terdaftar di Ditjen HKI dan memiliki sertifikat HKI.
  - b. Tanggal pendaftaran dalam sertifikat adalah saat menjadi mahasiswa Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto
7. Dokumen bukti prestasi adalah dokumen yang memberikan bukti bahwa saudara adalah pemilik dari prestasi tersebut.
8. Ukuran resolusi minimal dari scan dokumen bukti prestasi adalah 800\*600 pixel, apabila lebih kecil dari 800\*600 pixel akan sulit terbaca dan dapat berakibat data prestasi saudara tidak diterima karena tidak terbaca.
9. Dokumen bukti prestasi harus menampilkan identitas sesuai petunjuk di atas dengan jelas (dokumen yang tanpa identitas atau identitas yang berbeda tidak diterima).
10. Prestasi yang diterima adalah prestasi yang diperoleh selama menjadi mahasiswa Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto (prestasi selama di SMA/ SMK, SMP atau SD tidak diterima).
11. Scan dokumen yang disetor tidak boleh dimanipulasi isinya. Manipulasi isi Dokumen dalam bentuk apapun adalah tindak kriminal dan dapat beresiko mendapat sanksi akademik dari Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto.

Yogyakarta, 23 Agustus 2019  
Kabag. Pembinaan Mahasiswa



Rindu Alriavindra Funny, S.Pd.,M.Sc  
NIP. 011703146