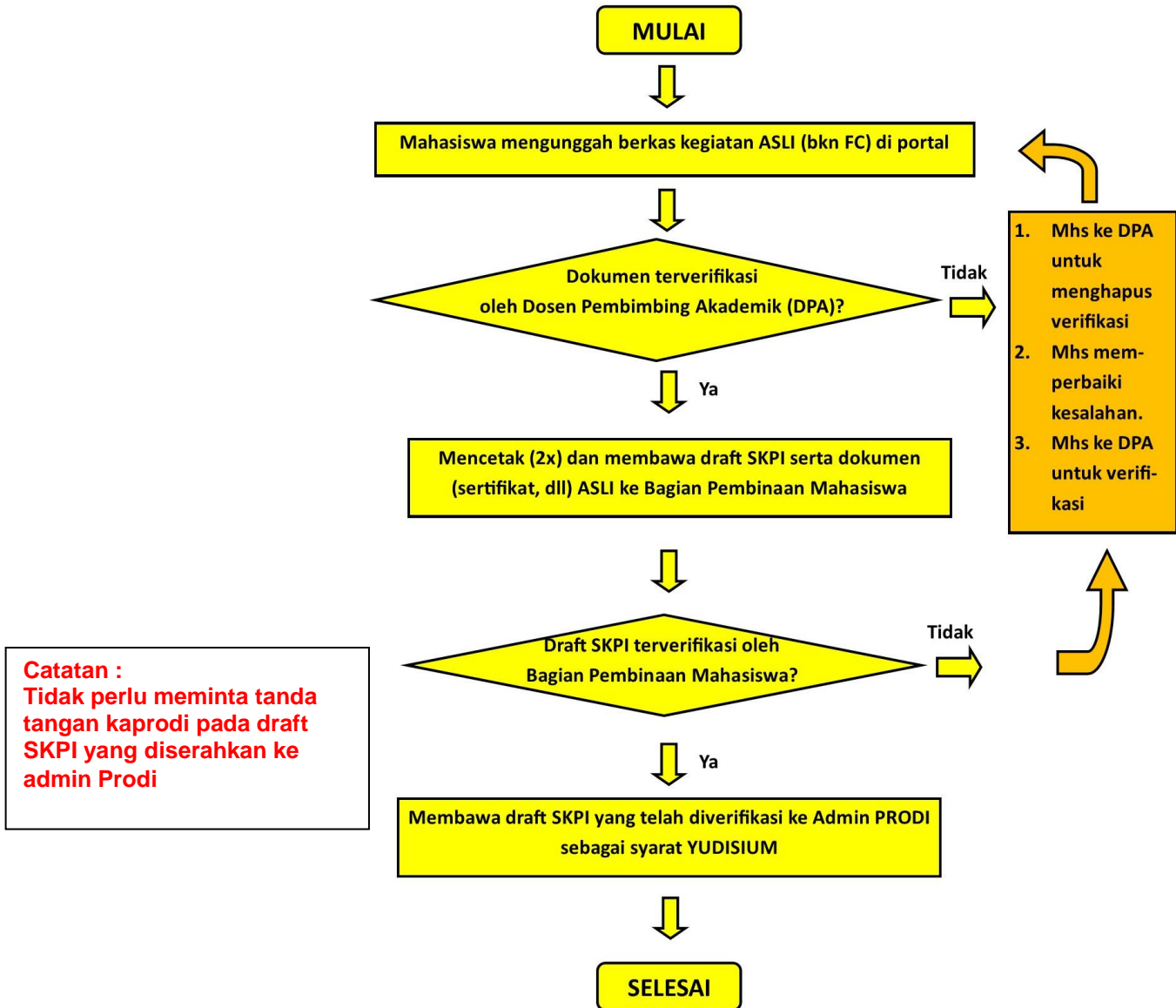


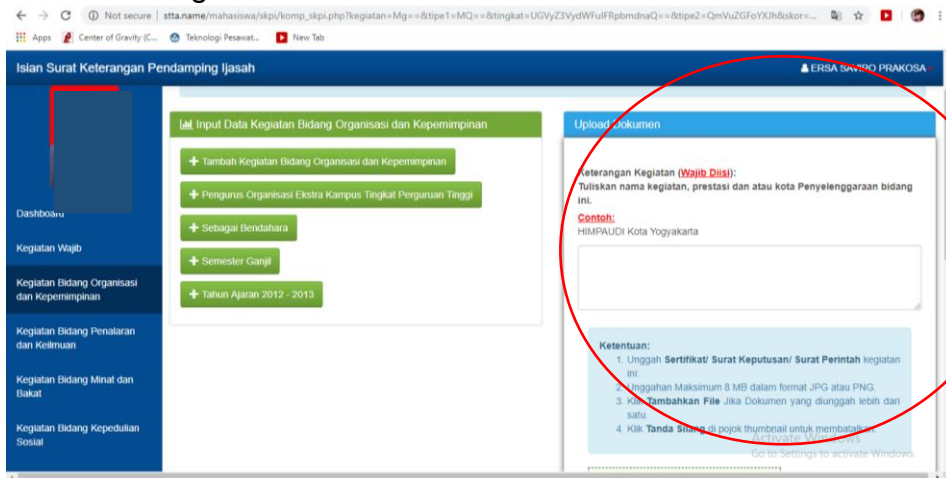
# ALUR SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) UNTUK MAHASISWA



# PENGUMUMAN 2

## HAL – HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN MAHASISWA KETIKA MELENGKAPI BERKAS SKPI

1. “Keterangan Kegiatan” WAJIB DIISI dengan tulisan nama kegiatan/prestasi, tanggal dan tahun kegiatan



2. Tata Cara Penulisan “Keterangan Kegiatan”

- a. Tulis selengkap mungkin (Nama Kegiatan, Tanggal dan Tahun Kegiatan)  
b. Gunakan **kata benda** sebagai awalan seperti:

- Lomba English Contest Adisutjipto (BENAR)
- Mengikuti Lomba English Contest Adisutjipto 23 Juni 2018 (SALAH)
- TOEFL STTA (skor 525) (BENAR)
- Seminar Nasional “Standarisasi SDM Kedirgantaraan dalam Membangun Aviasi Indonesia” oleh Himpunan Mahasiswa Departemen Teknik Dirgantara STTA (BENAR)

- c. Atau gunakan keterangan yang ada di sertifikat seperti berikut ini.



3. Perhatikan penulisan huruf Kapital pada awal kata/kalimat atau kata hubung.
4. **Satu Kegiatan** hanya untuk **Satu Sertifikat**
5. Perhatikan peran serta yang pilih, **Pelaksana ≠ Peserta**, **Pelaksana** itu artinya adalah **PANITIA** atau orang yang melakukan kegiatan tersebut.
6. Perhatikan pula **tingkat kegiatan** yang dipilih. Jangan sampai salah.
7. **Kegiatan WAJIB** yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/ prestasi yang diperoleh
1	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)/PKPS/OSPEK	Peserta
2	Makrab Mahasiswa Baru Teknik (.....)	Peserta
3	Study Excursie (kemana: .....)	Peserta
4	TOEFL /TOEIC STTA (skor: .....)	527-600
		476-526
		425-475
5	Mengikuti Organisasi Mahasiswa (boleh lebih dari 1 x)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HM : sebagai pengurus</li> <li>• UKM : sebagai pengurus atau anggota AKTIF</li> </ul>

8. Nilai Minimal **Kegiatan Wajib** adalah 28, sedangkan Skor Minimal untuk **SKPI** adalah 50.
9. **Cetak Draft SKPI** dan bawa ke bagian pembinaan mahasiswa beserta **sertifikat ASLI** yang sudah diurutkan sesuai dengan yang tercetak di draft SKPI.

## PENGUMUMAN 3

### **BEBERAPA KOREKSI YANG SERING TERJADI DALAM VERIFIKASI SKPI**

1. **Salah tempat upload.**  
Contohnya seharusnya di kegiatan wajib tapi dimasukkan di kegiatan bidang organisasi dan kepemimpinan.
2. **Salah pilih peran serta**  
Seharusnya peserta di pilih pelaksana. Ingat pelaksana = panitia = penyaji.
3. **Salah pilih tahun akademik.**  
Ingat tahun Akademik 2019 / 2020 dimulai dari bulan September 2019 s/d Agustus 2020.
4. **Satu Sertifikat digunakan untuk dua kegiatan.**
5. **Sertifikat yang diupload FOTOKOPIAN sehingga tidak terbaca dengan jelas.**  
Upload Scan Sertifikat Asli (berwarna).
6. **Sertifikat diupload terbalik atau miring sehingga susah untuk dibaca.**  
Mudahkan DPA dan Kemahasiswaan dalam memverifikasi dokumen anda agar cepat prosesnya.
7. **Upload FOTO sebagai bukti.**  
Foto kegiatan bisa dijadikan bukti untuk mendapatkan surat keterangan dari Prodi atau Kemahasiswaan dan nanti yang diupload di portal SKPI adalah surat dari Prodi atau Kemahasiswaan.
8. **Upload Sertifikat JSS sebagai bukti aktif organisasi.**  
Jika menggunakan sertifikat JSS sebagai pengganti aktif organisasi, maka yang diupload adalah surat keterangan dr mahasiswa.  
Contoh keterangan yang dituliskan adalah **“Himpunan Mahasiswa Teknik Mesin“** sebagai **“Anggota Pengurus ”** tahun akademik **“2019/2020”**.  
Dan sertifikat tersebut tidak boleh digunakan lagi di kegiatan lainnya (Tidak boleh Dobel).
9. **Upload Cover Laporan KP atau Foto Kegiatan sebagai bukti penyaji Seminar Kerja Praktik.**  
Bukti penyaji seminar KP adalah berita acara pada saat anda mempresentasikan Laporan KP anda.

10. **Upload Foto Kegiatan sebagai bukti peserta Seminar Kerja Praktik.**  
Bukti peserta Seminar KP mahasiswa STTA adalah nama dan tanda tangan daftar hadir pada berita acara yang menunjukkan kehadiran anda.
11. **Magang kerja di Kegiatan Lainnya pilih internal.**  
Seharusnya magang kerja itu masuk kegiatan lainnya dan pilih eksternal sebagai pelaksana.
12. **Upload Skep UKM hanya dengan tanda tangan ketua UKM.**  
Skep Pengurus Organisasi hanya berlaku jika ditanda tangani oleh Ketua STTA.
13. **Upload Sertifikat UKM/HM/BEM/SEMA tanpa tanda tangan Kaprodi (Untuk HM), Wakil Ketua 3 (untuk UKM/BEM/SEMA).**  
Semua sertifikat sebagai pengurus atau anggota organisasi mahasiswa harus melalui pengesahan Wakil Ketua 3 atau Ketua STTA. Pengesahan Wakil Ketua III atau Ketua STTA harus melalui bagian kemahasiswaan untuk pengecekan, DILARANG langsung minta tanda tangan kepada pejabat terkait.
14. **Penulisan yang dobel pada keterangan seperti UKM Tarung Drajat sebagai Anggota Aktif atau Panitia Seminar Nasional atau BEM periode 2017/2018.**  
Padahal sudah tertera di peran serta dan tahun akademik.
15. **Penulisan yang disingkat seperti PKPS atau Makrab.**  
Seharusnya diuraikan kepanjangannya seperti Pengenalan Kampus dan Program Studi (PKPS) atau Malam Keakraban (Makrab) Himpunan Mahasiswa Teknik Penerbangan.  
Karena tidak semua orang tahu apa kepanjangan dari singkatan – singkatan tersebut.
16. **Penulisan kolom keterangan yang berbelit – belit, seperti Malam Keakraban Himpunan Mahasiswa Teknik Industri oleh Himpunan Mahasiswa Teknik Industri di Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto.**  
Seharusnya cukup Malam Keakraban Himpunan Mahasiswa Teknik Industri STTA



**YAYASAN ADI UPAYA (YASAU)**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ADISUTJIPTO (STTA)**

JL. JANTI BLOK – R LANUD ADISUTJIPTO YOGYAKARTA  
Telp. 0274. 451262 Fax. 0274. 451265



**KEBIJAKAN – KEBIJAKAN DALAM PENGURUSAN  
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ADISUTJIPTO**

Dasar : Hasil Rapat Tim SKPI dengan Kaprodi semua prodi pada tanggal 3 Maret 2020

Menimbang :  
1. SKPI baru diumumkan untuk ditetapkan pada mahasiswa baru Angkatan 2017.  
2. Angkatan > 2017 kehabisan waktu untuk memenuhi beberapa syarat SKPI, khususnya aktif organisasi STTA.

Memutuskan :  
1. Solusi untuk pengganti keaktifan organisasi.

**Syarat : Angkatan > 2017.**

Membuat surat keterangan pengganti keaktifan di bagian kemahasiswaan dengan:

- a. Membawa bukti sertifikat sebagai agen JSS STTA tahun 2020  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- b. Membawa bukti sertifikat/surat keterangan dari instansi terkait untuk aktif organisasi extra kampus selama menjadi mahasiswa  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- c. Membawa sertifikat sebagai panitia dalam kegiatan Himpunan Mahasiswa di Prodi nya.  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- d. Membawa Sertifikat Seminar Nasional pada tahun 2020.  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- e. Menyumbang buku di perpustakaan (Bawa bukti penyerahan buku di perpustakaan dengan keterangan untuk SKPI) dan menyerahkan donasi Bakti Sosial Minimal Rp.50.000 yang akan diberikan kepada Himpunan Mahasiswa sebagai sumbangan untuk kegiatan Bakti Sosial HM.

(YANG DIUPLOAD DI AKUN SKPI ADALAH SURAT KETERANGANNYA bukan dokumen a – e, dengan memilih tahun akademik saat surat keterangan dibuat)

2. Solusi untuk mahasiswa yang pernah aktif organisasi tapi tidak mempunyai bukti dokumen yang valid.

Membuat surat keterangan pengganti keaktifan di bagian kemahasiswaan dengan membawa dokumen – dokumen pendukung/bukti valid seperti :

- a. Foto berpartisipasi aktif dalam kegiatan Organisasi STTA, bisa menghadiri rapat, mengikuti perlombaan dengan identitas STTA/UKM, atau mengikuti makrab UKM.
- b. Bukti tanda tangan sebagai Ketua UKM di pengajuan Honor Pelatih ke STTA.
- c. Bukti tanda tangan sebagai Ketua Organisasi di Sertifikat Lomba atau Seminar yang diadakan oleh Organisasinya

(YANG DIUPLOAD DI AKUN SKPI ADALAH SURAT KETERANGANNYA bukan dokumen a – c, dengan memilih tahun akademik saat surat keterangan dibuat)

3. Solusi bagi yang tidak mengikuti PKPS/ PKKMB

Syarat :

Angkatan > 2017

- a. Magang di Prodi selama 5 hari.
- b. Kemudian prodi akan membuat surat keterangan pengganti PKPS.
- c. Mahasiswa mengupload surat keterangan dari prodi dengan memilih **tahun akademik pada saat mahasiswa magang.**

Angkatan ≤ 2017

- a. Mengikuti PKPS/ PKKMB lagi **di tahun akademik selanjutnya**
- b. Segera mendaftar di bagian kemahasiswaan.
- c. Mahasiswa mengupload Sertifikat PKPS atau PKKMB dengan memilih **tahun akademik sesuai tahun di sertifikat.**

4. Solusi untuk sertifikat PKPS/ PKKMB hilang tapi mempunyai bukti dokumentasi (foto) sebagai bukti kehadiran.

Membuat surat keterangan yang menerangkan bahwa anda benar – benar telah mengikuti PKPS/ PKKMB di **bagian pembinaan mahasiswa** dengan membawa dokumen – dokumen yang mendukung sebagai bukti.

(YANG DIUPLOAD DI AKUN SKPI ADALAH SURAT KETERANGANNYA bukan fotonya atau kartu peserta PKPSnya, **dengan memilih tahun akademik saat mahasiswa mengikuti PKPS dulu**)

5. Solusi untuk Sertifikat Makrab hilang.

Membuat surat keterangan yang menerangkan bahwa anda benar – benar telah mengikuti Makrab **di PRODI** dengan membawa dokumen – dokumen yang mendukung sebagai bukti.

(YANG DIUPLOAD DI AKUN SKPI ADALAH SURAT KETERANGANNYA bukan fotonya, **dengan memilih tahun akademik saat mahasiswa mengikuti MAKRAB dulu**)

6. Solusi untuk Sertifikat TOEFL STTA hilang

Membuat surat keterangan bahwa anda telah mengikuti TOEFL dengan nilai yang tersimpan di arsip di LAB BAHASA STTA dengan membawa dokumen – dokumen yang mendukung sebagai bukti.

(YANG DIUPLOAD DI AKUN SKPI ADALAH SURAT KETERANGANNYA disertai nilai /skornya, **dengan memilih tahun akademik saat mahasiswa mengikuti TOEFL dulu**)

7. Solusi untuk yang tidak mempunyai nilai TOEFL STTA **husus pada masa Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) karena pandemic Covid – 19.**

Mendaftar dan melaksanakan TOEFL Online dengan Lab Bahasa STTA.

(YANG DIUPLOAD DI AKUN SKPI ADALAH SURAT KETERANGANNYA disertai nilai /skornya, **dengan memilih tahun akademik saat surat keterangan dibuat**)

8. Solusi untuk Mahasiswa D3 terkait Studi Excursie dan Makrab.

**Syarat : Angkatan  $\geq$  2017**

- a. Sertifikat Makrab digantikan dengan Tradisi Pengambilan Seragam Mahasiswa Aeronautika STTA
- b. Sertifikat Studi Excursie digantikan dengan Halal Bihalal dan Wisata Siswa Aeronautika
- c. Sertifikat Aktif Organisasi digantikan dengan Latihan Dasar Kepemimpinan D3 Aeronautika STTA di AAU



- d. Nilai TOEIC digunakan dengan mengkonversinya sesuai tabel berikut ini

TOEIC	TOEFL STTA
0-250	0-343
255-400	347-424
405-600	425-475
605-780	476-526
785-990	527-600

(DENGAN MENULISKAN “TOEIC STTA (Skor asli TOEIC)” DI KETERANGAN, DAN MEMILIH PILIHAN NILAI SESUAI TABEL KONVERSI ATAS.)

**Syarat : Angkatan < 2017**

- a. Latihan Dasar Kepemimpinan D3 Aeronautika STTA di AAU **tidak dapat digunakan lagi sebagai Sertifikat Aktif Organisasi.**
- b. Mahasiswa D3 **Angkatan < 2017 wajib aktif organisasi sebagai pengurus HM atau anggota UKM aktif selama kuliah di STTA. MOHON MENJADI PERHATIAN.**
- c. Latihan Dasar Kepemimpinan D3 Aeronautika STTA di AAU dapat digunakan di Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan, pilih di “Latihan Kepemimpinan dan Lainnya”.

Yogyakarta, 25 September 2020  
Bagian Pembinaan Mahasiswa



Rindu Alriavindra Funny, S.Pd., M.Sc